

Raja- ja merivartiokoulun vierailijarekisterin tietosuojaseloste

Tietosuojaa-asetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

1 a) Rekisterinpitäjä	Nimi Rajavartiolaitos / Raja- ja merivartiokoulu
	Osoite Niskapietiläntie 32 D, 55910 Imatra
	Muut yhteystiedot Puhelin: 0295 420 000
Rekisterinpitäjän edustaja	Nimi Rekisterinpitäjän edustaja: Henkilöstötoimiston päällikkö majuri Joonas Poropudas / RMVK, Imatra
	Sähköisten ominaisuuksien/sovellusten tekninen ylläpito: Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori Rajavartiolaitoksen esikunta, tietotekniikkayksikkö
	Osoite Rekisterinpitäjän yhteystiedot: Raja- ja merivartiokoulu Niskapietiläntie 32 D 55910 IMATRA Puh. 0295 420 000
	Teknisen ylläpidon yhteystiedot: Valtori helpdesk@tuve.fi Puh. 0295 418 787
	Rajavartiolaitoksen esikunta, tietotekniikkayksikkö tietotekniikkayksikko.rvle@raja.fi Puh. 0295 420 000
	Muut yhteystiedot Kirjattu edellisessä kohdassa
Tietosuojavastaava	Nimi Rikostarkastaja Sami Piispanen (Rajavartiolaitoksen esikunta)
	Yhteystiedot Puhelin: 0295 421 000, tietosuojavastaava@raja.fi
Rekisterin nimi	Raja- ja merivartiokoulun vierailijarekisteri
1 b) Käsittelyn tarkoitus	Rekisteriä käytetään vierailijoiden ennakoilmoittamiseen, vierailijoiden ohjeistamiseen ja vierailijoiden seurantaan sekä rakennuksen tyhjentämistilanteessa läsnäolijoiden tarkastamiseen.
c) Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Rekisterissä ylläpidetään ja käsitellään (RVLH-palvelin, ilmoittautumiset ja majoitusvaraukset.rmvk@raja.fi ja manuaaliset asiakirjat) 1.) Raja- ja merivartiokoululla vierailevien henkilöiden henkilötietoja 2.) Raja- merivartiokoulun henkilöstön tietoja (vierailijoiden vastuuhenkilöt)

Raja- ja merivartiokoulun vierailijarekisterin tietosuojaseloste

Tietosuojasetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

d) Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan

Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisterinpitäjän suostumuksella. Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

e) Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

f) Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat

Rekisteriin tallennetut vierailijoiden tiedot poistetaan vuosittain.

Rekisteriin tallennetut RVL:n henkilöiden tiedot tarkastetaan vuosittain ja poistetaan virkasuhteen päättyessä.

Tiedot poistaa kyseisen rekisterin vastuuhenkilö tai sijainen.

g) Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Tietoturvallisuus

Tässä selosteessa kuvatus Raja- ja merivartiokoulun vierailijarekisterin tietoturvallisuus on toteutettu hallinnollisia, organisatorisia, teknisiä ja fyysisiä suojatoimenpiteitä toteuttaen, jotta kerätyt ja käsiteltävät henkilötiedot suojataan. Tietoturvalisuudessa on huomioitu luottamuksellisuus, eheys ja saatavuus. Tietoja käsittelevä henkilöstö noudattaa salassapito- ja vaitiolovelvollisuuden mukaisia määräyksiä.

Noudatetaan Rajavartiolaitoksen tietoturvallisuusmääräyksen ja VAHTI-ohjeiden määräyksiä. Em määräyksissä on säädelty yksityiskohtaisesti mm hallinnollinen-, henkilö-, fyysinen-, tietoliikenne- laitteisto-, ohjelmisto-, tietoaineisto- ja käyttöturvallisuus.

A. Manuaalinen aineisto

Lukittavat kaapit. Tekninen suoja murtautumista vastaan määräytyy käytetyn suojaustasojen mukaan.

B. Digitaalisesti käsiteltävät aineistot

Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.

Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. Pääsy järjestelmään perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Laitetilat ja tiedot sijaitsevat fyysisesti Suomessa.

Raja- ja merivartiokoulun vierailijarekisterin tietosuojaseloste

Tietosuojasetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia tarkastuksia.

Tietolähteet silloin kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä

Oman henkilöstön tiedot (vierailun vastuhenkilö) saadaan henkilöstöhallinnolta.

Vierailijoiden tiedot saadaan vierailijoilta itseltään tai vierailun vastuhenkilöltä.

Artikla 15:n mukainen rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.

Artikla 16:n mukainen oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi päivittää omia tietojaan lähettämällä kirjallisen henkilötietoilmoituksen henkilöstöosastolle.
