

Rajavartiolaitoksen esikunta
Teknillinen osasto

21.12.2020

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) 28 §

RAJAVARTIOLAITOKSEN ASIAKIRJAJULKISUUSKUVVAUS

Tiedonhallintayksikön on julkisuusperiaatteen toteuttamista varten ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen on sisällettävä tiedot:

- 1) tietojärjestelmistä, jotka sisältävät tietoja asiarekisteriin kuuluvista tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvista tiedoista;
- 2) asiarekisterin tai tietojärjestelmän sisältämien tietojen antamisesta päättävästä viranomaisesta ja sen yhteystiedoista tiedonsaantia koskevan tiedon esittämiseksi;
- 3) tietojärjestelmien sisältämistä tietoaineistoista tietoryhmittäin;
- 4) hakutekijöistä, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea teknisesti viranomaisen asiarekisteristä tai tietojärjestelmistä sekä;
- 5) tietoaineistojen saatavuudesta avoimesti teknisen rajapinnan avulla

Rajavartiolaitoksen asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on kuvata tiedonhallintalain 28 §:n edellyttämällä tavalla, miten Rajavartiolaitoksen asiarekisteri on muodostettu. Rajavartiolaitoksen asiarekisteri on looginen kokonaisuus, joka koostuu neljästä tietovarantokokonaisuudesta. Tietovarantokokonaisuudet ovat rajavartiotoiminnan, merellisen turvallisuustoiminnan, hallinnollisten asioiden ja avoimessa verkossa julkaistujen palveluiden tietovarannot. Kukin edellä mainituista tietovarannoista on oma looginen kokonaisuutensa. Asiarekisterien sisältöjä ja palvelujen tiedonhallintaa kuvataan tarkemmin liitteessä.

Tässä asiakirjassa ei tulisi käsitellä tietosuojalainsäädännön tarkoittamalla tavalla rekisteröidyn tarkastusoikeuden käyttämistä. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus saada julkisuuslain perusteella omia yksittäisiä tietoja ja tehdä tietopyyntö.

Rajavartiolaitoksen apulaispäällikkö
Kontra-amiraali

Markku Hassinen

Osastopäällikön sijainen
Eversti

Jaakko Ritola

**Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Rajavartiolaitos 21.12.2020 klo 11:31.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.**

LIITTEET Rajavartiolaitoksen asiakirjajulkisuuskuvaukset

JAKELU Rajavartiolaitoksen päällikkö
Rajavartiolaitoksen apulaispäällikkö
Rajavartiolaitoksen esikunnan osastot sekä suunnittelu- ja talousyksikkö
Raja- ja merivartiostot
Raja- ja merivartiokoulu
Vartiolentolaivue

TIEDOKSI Sisäministeri
Sisäministeriö
WWW.RAJA.FI

Sisälllys

1 Johdanto

1.1 Asiakirjajulkaisuuskuvauksen sisältö ja tarkoitus (TeknOs)

1.2 Rajavartiolaitoksen asiarekisteri (TeknOs)

2 Rajavartiotoiminnan tietovarannot

2.1 Rajavartiotoiminnan rekisteri (RmOs)

- 2.1.1 Rekisterin ylläpito
- 2.1.2 Tietoaineistot
- 2.1.3 Tietojärjestelmät
- 2.1.3 Tietopyynnön tekeminen

2.2 Maarajan tekninen valvontajärjestelmä (RmOs)

- 2.2.1 Järjestelmän ylläpito
- 2.2.2 Tietoaineistot
- 2.2.3 Tietojärjestelmät
- 2.2.4 Tietopyynnön tekeminen

2.3 Merialueen tekninen valvontajärjestelmä (RmOs)

- 2.3.1 Järjestelmän ylläpito
- 2.3.2 Tietoaineistot
- 2.3.3 Tietojärjestelmät
- 2.3.4 Tietopyynnön tekeminen

2.4 Ulkomaalaisasioiden asiankäsittelyjärjestelmä (RmOs)

- 2.4.1 Järjestelmän ylläpito
- 2.4.2 Tietoaineistot
- 2.4.3 Tietojärjestelmät
- 2.4.4 Tietopyynnön tekeminen

2.5 Kansallinen viisumitietojärjestelmä (RmOs)

- 2.5.1 Järjestelmän ylläpito
- 2.5.2 Tietoaineistot
- 2.5.3 Tietojärjestelmät
- 2.5.4 Tietopyynnön tekeminen

2.6 Lokitietojärjestelmä (RmOs)

- 2.6.1 Järjestelmän ylläpito
- 2.6.2 Tietoaineistot
- 2.6.3 Tietojärjestelmät
- 2.6.4 Tietopyynnön tekeminen

3 Merellisen turvallisuustoiminnan tietovarannot

3.1 Meripelastusrekisteri (RmOs)

- 3.1.1 Rekisterin ylläpito
- 3.1.2 Tietoaineistot
- 3.1.3 Tietojärjestelmät
- 3.1.4 Tietopyynnön tekeminen

3.2 Merellisten ympäristövahinkojen torjuntavälineistön materiaalikirjanpitojärjestelmä (TeknOs)

- 3.2.1 Järjestelmän ylläpito
- 3.2.2 Tietoaineistot
- 3.2.3 Tietojärjestelmät
- 3.2.4 Tietopyynnön tekeminen

4. Hallinnollisten asioiden tietovarannot

4.1 Rajavartiolaitoksen hallinnollisen asiankäsittelyn asianhallintajärjestelmä ja diaari (HenkOs)

- 4.1.1 Järjestelmän ja diaarin ylläpito
- 4.1.2 Tietoaineistot
- 4.1.3 Tietojärjestelmät
- 4.1.4 Tietopyynnön tekeminen

4.2 Rajavartiolaitoksen tulostietojärjestelmä (STYKS)

- 4.2.1 Järjestelmän ylläpito
- 4.2.2 Tietoaineistot
- 4.2.3 Tietojärjestelmät
- 4.2.4 Tietopyynnön tekeminen

4.3 Rajavartiolaitoksen organisaatioturvallisuuden havainto- ja poikkeamarekisteri (RmOs)

- 4.3.1 Rekisterin ylläpito
- 4.3.2 Tietoaineistot
- 4.3.3 Tietojärjestelmät
- 4.3.4 Tietopyynnön tekeminen

4.4 Rajavartiolaitoksen kulunhallinta- ja valvontarekisteri (HenkOs)

- 4.4.1 Rekisterin ylläpito
- 4.4.2 Tietoaineistot
- 4.4.3 Tietojärjestelmät
- 4.4.4 Tietopyynnön tekeminen

4.5 Rajatalon vierailijarekisteri (HenkOs)

- 4.5.1 Rekisterin ylläpito
- 4.5.2 Tietoaineistot
- 4.5.3 Tietojärjestelmät
- 4.5.4 Tietopyynnön tekeminen

4.6 Rajavartiolaitoksen esikunnan kameravalvontajärjestelmän tallennerekisteri (HenkOs)

- 4.6.1 Rekisterin ylläpito

- 4.6.2 Tietoaineistot
- 4.6.3 Tietojärjestelmät
- 4.6.4 Tietopyynnön tekeminen

4.7 Rajavartiolaitoksen sähköiset virkamieskansiot (HenkOs)

- 4.7.1 Rekisterin ylläpito
- 4.7.2 Tietoaineistot
- 4.7.3 Tietojärjestelmät
- 4.7.4 Tietopyynnön tekeminen

4.8 Rajavartiolaitoksen henkilöstön terveystarkastusten seuranta (HenkOs)

- 4.8.1 Rekisterin ylläpito
- 4.8.2 Tietoaineistot
- 4.8.3 Tietojärjestelmät
- 4.8.4 Tietopyynnön tekeminen

4.9 Rajavartiolaitoksen henkilöstön sairauspoissaolojen seuranta (HenkOs)

- 4.9.1 Rekisterin ylläpito
- 4.9.2 Tietoaineistot
- 4.9.3 Tietojärjestelmät
- 4.9.4 Tietopyynnön tekeminen

4.10 Rajavartiolaitoksen tehtävien vaativuusarviointiohjelma (HenkOs)

- 4.10.1 Rekisterin ylläpito
- 4.10.2 Tietoaineistot
- 4.10.3 Tietojärjestelmät
- 4.10.4 Tietopyynnön tekeminen

4.11 Raja- ja merivartiokoulun opiskelijavalinnan ja opintotietojen ylläpito (RMVK)

- 4.11.1 Rekisterin ylläpito
- 4.11.2 Tietoaineistot
- 4.11.3 Tietojärjestelmät
- 4.11.4 Tietopyynnön tekeminen

4.12 Ilma-alusten huollonhallintajärjestelmä (VLLV)

- 4.12.1 Rekisterin ylläpito
- 4.12.2 Tietoaineistot
- 4.12.3 Tietojärjestelmät
- 4.12.4 Tietopyynnön tekeminen

5. Avoimessa tietoverkossa julkaistujen palvelujen tietovaranto

5.1 Sähköinen rajavyöhykelupalomake-palvelun tietovaranto (RmOs)

- 5.1.1 Palvelun ylläpito
- 5.1.2 Tietoaineistot
- 5.1.3 Tietojärjestelmät
- 5.1.4 Tietopyynnön tekeminen

5.2 PVMOODLE (RMVK)

5.2.1 Palvelun ylläpito

5.2.2 Tietoaineistot

5.2.3 Tietojärjestelmät

5.2.4 Tietopyynnön tekeminen

1 Johdanto

1.1 Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö ja tarkoitus

Tiedonhallintayksikön on julkisuusperiaatteen toteuttamista varten ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen on sisällettävä tiedot:

- 1) tietojärjestelmistä, jotka sisältävät tietoja asiarekisteriin kuuluvista tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvista tiedoista;
- 2) asiarekisterin tai tietojärjestelmän sisältämien tietojen antamisesta päättävästä viranomaisesta ja sen yhteystiedoista tiedonsaantia koskevan tiedon esittämiseksi;
- 3) tietojärjestelmien sisältämistä tietoaaineistoista tietoryhmittäin;
- 4) hakutekijöistä, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea teknisesti viranomaisen asiarekisteristä tai tietojärjestelmistä sekä;
- 5) tietoaaineistojen saatavuudesta avoimesti teknisen rajapinnan avulla

Rajavartiolaitoksen asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on kuvata tiedonhallintalain 28 §:n edellyttämällä tavalla, miten Rajavartiolaitoksen asiarekisteri on muodostettu.

1.2 Rajavartiolaitoksen asiarekisteri

Rajavartiolaitoksen asiarekisteri on looginen kokonaisuus, joka koostuu neljästä tietovarantokokonaisuudesta. Tietovarantokokonaisuudet ovat rajavartiotoiminnan, merellisen turvallisuustoiminnan, hallinnollisten asioiden ja avoimessa verkossa julkaistujen palveluiden tietovarannot. Kukin edellä mainituista tietovarannoista on oma looginen kokonaisuutensa.

2 Rajavartiotoiminnan tietovarannot

2.1 Rajavartiotoiminnan rekisteri

2.1.1 Rekisterin ylläpito

Käyttötarkoitus

Rajavartiotoiminnan rekisteriin kerätään, talletetaan ja siitä luovutetaan tietoja, jotka tarvitaan rajavalvonnassa sekä rajaturvallisuuden ja rajajärjestyksen ylläpitämiseksi, rikosten selvittämiseksi sekä yleisen järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi, rikosten ennalta estämiseksi ja paljastamiseksi, tietolähdetietojen käsittelyssä, sotilasoikeudenhoidossa ja Rajavartiolaitoksen muissa lakisääteisissä tehtävissä.

Säädösperusta

Laki henkilötietojen käsittelystä Rajavartiolaitoksessa (639/2019) 7 - 13 ja 15 §

2.1.2 Tietoaineistot

Rekisteri sisältää Rajavartiolaitoksen lakisääteisten tehtävien suorittamiseksi tarvittavia tietoja:

Henkilön perustietojen käsittely

Rajavartiolaitos saa käsitellä laissa säädettyihin tarkoituksiin seuraavia henkilön perustietoja:

- 1) nimet;
- 2) henkilötunnus;
- 3) sukupuoli;
- 4) syntymäaika ja -paikka;
- 5) kansalaisuus tai kansalaisuudettomuus ja kansallisuus;
- 6) äidinkieli;
- 7) asiointikieli;
- 8) siviilisääty;
- 9) koti- ja asuinpaikka;
- 10) ammatti ja koulutus;
- 11) asevelvollisuutta ja palvelusta koskevat tiedot;
- 12) yhteystiedot;
- 13) henkilöllisyyden toteamiseksi tarvittavat tiedot asiakirjoista;
- 14) viranomaisen antama asiakasnumero;
- 15) matkustusasiakirjan tiedot sekä muut rajanylittämiseen liittyvät tiedot;
- 16) ulkomaalaisen henkilön vanhempien nimet, kansalaisuus, kansallisuus ja yhteystiedot;
- 17) tieto kuolemasta tai kuolleeksi julistamisesta;
- 18) tieto edunvalvonnasta, konkurssiin asettamisesta tai liiketoimintakieltoon määramisestä.

Schengenin rajasäännöstössä säädetyn rajavalvonnan suorittamiseksi, rajaturvallisuuden ja rajajärjestyksen ylläpitämiseksi sekä rajavartiolain 27 §:ssä tarkoitetun tutkinnan suorittamiseksi henkilön perustietojen lisäksi seuraavia henkilötietoja:

- 1) Rajavartiolaitoksen tehtävään, toimenpiteeseen tai tapahtumaan liittyvät yksilöinnit, kuvaukset ja luokitukset;
- 2) Schengenin rajasäännösten II liitteessä tarkoitetut tiedot;
- 3) rajavartiolain 29 §:ssä tarkoitetun teknisen valvonnan tallenteet;
- 4) tietoja henkilöiden ja kulkuneuvojen liikkeistä ja sijainnista rajan läheisyydessä sekä matkustajista ja miehistöstä rajat ylittävässä henkilöliikenteessä;
- 5) tiedot liikenteenharjoittajan seuraamusmaksun määrittämiseksi;
- 6) tiedot rajavartiolaissa tarkoitettua rajavyöhykelupaa ja rajanylityslupaa koskevan asian käsittelemiseksi;
- 7) Rajavartiolaitokselle tehdyt rajavyöhykeilmoitukset ja muut ilmoitukset;
- 8) tietoja muiden valtioiden rajavalvontaviranomaisten toiminnasta ja kokoonpanosta sekä rajatilanteesta Suomessa ja Euroopan unionissa;
- 9) tuntomerkitiedot henkilöllisyyden toteamiseksi mukaan lukien kasvokuva;
- 10) toimenpiteen kohteena olevan henkilön turvallisuuden tai viranomaisen työturvallisuuden turvaamiseksi tiedot henkilön terveydentilasta ja sen seurannasta taikka hänen sairautensa hoidosta, kohteen tai henkilön vaarallisuudesta tai arvaamattomuudesta sekä tiedot, jotka kuvaavat tai on tarkoitettu kuvaamaan rikollista tekoa, rangaistusta tai muuta rikoksen seuraamusta.

Henkilötietoja rikoksen selvittämiseen tai syyteharkintaan saattamiseen liittyvän tehtävän suorittamiseksi sekä yleisen järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi, jotka liittyvät henkilöihin, jotka ovat:

- 1) rikoksesta tai rikokseen osallisuudesta epäiltyjä;
- 2) alle 15-vuotiaita rikollisesta teosta epäiltyjä;
- 3) esitutkinnan tai Rajavartiolaitoksen toimenpiteen kohteena;
- 4) rikoksen ilmoittajia tai asianomistajina esiintyviä henkilöitä;
- 5) todistajia;
- 6) uhreja;
- 7) muutoin tehtävään liittyvien lisätietojen antajia.

Rikosten selvittämiseksi sekä yleisen järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi henkilön perustietojen lisäksi seuraavia henkilötietoja:

- 1) Rajavartiolaitoksen tehtävään, toimenpiteeseen tai tapahtumaan liittyvät yksilöinnit, kuvaukset ja luokitukset;
- 2) tuntomerkitiedot henkilöllisyyden toteamiseksi mukaan lukien sormen-, käden- ja jalanjäljet, käsiala-, ääni- ja hajunäyte, DNA-tunniste, kasvokuva ja muut biometriset tiedot;
- 3) toimenpiteen kohteena olevan henkilön turvallisuuden tai viranomaisen työturvallisuuden turvaamiseksi tiedot henkilön terveydentilasta ja sen seurannasta taikka hänen sairautensa hoidosta, kohteen tai henkilön vaarallisuudesta tai arvaamattomuudesta sekä tiedot, jotka kuvaavat tai on tarkoitettu kuvaamaan rikollista tekoa, rangaistusta tai muuta rikoksen seuraamusta;

- 4) tunnistetieto syyttäjän tai tuomioistuimen ratkaisusta ja tieto siitä, onko henkilö tuomittu rangaistukseen, jätetty syyttämättä tai rangaistukseen tuomitsematta, onko syyte hylätty taikka jätetty tutkimatta tai sillensä ja tieto ratkaisun lainvoimaisuudesta.

Henkilötietoja rikosten ennalta estämiseen ja paljastamiseen liittyvän tehtävän suorittamiseksi, jotka liittyvät henkilöihin:

- 1) joiden voidaan perustellusti olettaa syyllistyneen tai syyllistyvän rikokseen, josta lais-sa säädetty ankarin rangaistus on vankeutta;
- 2) jotka ovat yhteydessä 1 kohdassa tarkoitettuun henkilöön tai jotka tavataan tämän seurassa ja yhteydenpidolla tai tapaamisella voidaan toistuvuuden, olosuhteiden tai henkilön käyttäytymisen vuoksi olettaa olevan yhteys rikokseen; tai
- 3) jotka ovat rikostorjunnasta Rajavartiolaityksessä annetun lain (108/2018) 21 §:n mukaisen tarkkailun tai Rajavartiolaityksen muun toimenpiteen kohteena.

Rajavartiolaitys saa käsitellä edellä mainittuja tietoja myös rikoksen todistajista, uh-reista ja asianomistajina esiintyvistä ja rikoksen tai muun havainnon ilmoittajista, jos se on rikoksen ennalta estämiseksi tai paljastamiseksi välttämätöntä.

Rajavartiolaitys saa lisäksi käsitellä rajavartiomiesten havaitsemia ja Rajavartiolaitykselle ilmoitettuja tietoja sellaisista tapahtumista tai henkilöistä, joiden voidaan olo-suhteiden taikka henkilön käyttäytymisen vuoksi perustellusti arvioida liittyvän rikol-liseen toimintaan.

Rikosten ennalta estämiseksi ja paljastamiseksi em. kohdassa tarkoitetuista henkilöistä pe-rustietojen lisäksi seuraavia henkilötietoja:

- 1) Rajavartiolaityksen tehtävään, toimenpiteeseen tai tapahtumaan liittyvät yksilöinnit, ku-vaukset ja luokitukset;
- 2) henkilön yhteyksiä, elämäntapoja ja taloudellista tilannetta, harrastuksia ja muita kiin-nostuksen kohteita koskevat tiedot;
- 3) tuntomerkitiedot henkilöllisyyden toteamiseksi mukaan lukien ääninäyte, kasvokuva ja muut biometriset tiedot;
- 4) toimenpiteen kohteena olevan henkilön turvallisuuden tai viranomaisen työturvallisuus-turvaamiseksi tiedot henkilön terveydentilasta ja sen seurannasta taikka hänen sai-rautensa hoidosta, kohteen tai henkilön vaarallisuudesta tai arvaamattomuudesta sekä tiedot, jotka kuvaavat tai on tarkoitettu kuvaamaan rikollista tekoa, rangaistusta tai muuta rikoksen seuraamusta.

Tietolähdetietojen käsittelyssä Rajavartiolaityksessä annetun lain 36 §:ssä tarkoitettua henkilöistä henkilön perustietojen lisäksi seuraavia henkilötietoja:

- 1) tietolähteen käyttöä ja valvontaa koskevat tiedot;
- 2) tietolähteen antamien tietojen pääasiallinen sisältö.

Sotilasoikeudenhoidossa henkilöistä henkilön perustietojen lisäksi seuraavia henkilötietoja:

- 1) Rajavartiolaitoksen tehtävään, toimenpiteeseen tai tapahtumaan liittyvät yksilöinnit, kuvaukset ja luokitukset;
- 2) tuntomerkkitiedot henkilöllisyyden toteamiseksi, mukaan lukien ääninäyte ja kasvokuva;
- 3) toimenpiteen kohteena olevan henkilön turvallisuuden tai viranomaisen työturvallisuuden turvaamiseksi tiedot henkilön terveydentilasta ja sen seurannasta taikka hänen sairautensa hoidosta, kohteen tai henkilön vaarallisuudesta tai arvaamattomuudesta sekä tiedot, jotka kuvaavat tai on tarkoitettu kuvaamaan rikollista tekoa, rangaistusta tai muuta rikoksen seuraamusta;
- 4) ratkaisutiedot kurinpitopäätöksistä sekä syyttäjän ja tuomioistuimen sotilasoikeudenkäyntiasiana käsittelemistä asioista, päätöksen tai tuomion tiedoksiantoa ja muutoksenhakua koskevat tiedot sekä seuraamuksen täytäntöönpanoa koskevat tiedot;
- 5) sotilaskurinpitomenettelyn valvontaa koskevat tiedot.

Rajavartiolaitoksen muissa lakisääteisissä tehtävissä säädettyjen valvontatehtävien, tulli-tehtävien, etsintä-, pelastus- ja ensihoitotehtävien sekä muiden Rajavartiolaitokselle säädettyjen tehtävien suorittamiseksi henkilön perustietojen lisäksi seuraavia henkilötietoja:

- 1) Rajavartiolaitoksen tehtävään, toimenpiteeseen tai tapahtumaan liittyvät yksilöinnit, kuvaukset ja luokitukset;
- 2) tietoja meriliikenteestä ja vesikulkuneuvojen sijainnista;
- 3) hallinnollisia seuraamuksia koskevat tiedot;
- 4) toimenpiteen kohteena olevan henkilön turvallisuuden tai viranomaisen työturvallisuuden turvaamiseksi tiedot henkilön terveydentilasta ja sen seurannasta taikka hänen sairautensa hoidosta, kohteen tai henkilön vaarallisuudesta tai arvaamattomuudesta sekä tiedot, jotka kuvaavat tai on tarkoitettu kuvaamaan rikollista tekoa, rangaistusta tai muuta rikoksen seuraamusta.

Rajavartiotoiminnan rekisterin tietoaineistot voivat olla salassa pidettäviä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n 1 momentin kohdat 3, 4, 5, 7, 10, 23, 24, 25, 26, 28, 31, 31 a), 31 b), 31 c). Tietoaineistot eivät ole saatavilla avoimen teknisen rajapinnan avulla.

2.1.3 Tietojärjestelmät

Rajavartiotoiminnan rekisterin sähköiset tiedot on rekisteröity Rajavartiotoiminnan tietojärjestelmään (RVT), poliisin omistamiin Patja- ja Vitja-järjestelmiin, verkkoresursseihin (Sharepoint-työtilat ja projektikansiot) sekä rajavyöhykelupalomake-palveluun.

Rajavartiotoiminnan rekisterin paperiset asiakirjat säilytetään kulunvalvonnalla rajoitetuissa tiloissa.

2.1.4 Tietopyynnön tekeminen

Tilastollista tietoa sekä muuta tutkimuskäyttöä, tai yleisen tiedonsaantioikeuden perusteella tehtävän tietopyynnön voi esittää sähköpostitse osoitteeseen rajavartiolaitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaitos, PL 3, 00131 HELSINKI.

2.2 Maarajan tekninen valvontajärjestelmä

2.2.1 Järjestelmän ylläpito

Käyttötarkoitus

Maarajan teknisellä valvontajärjestelmällä kerätään, tallennetaan ja käsitellään erilaisilta teknisiltä sensoreilta tietoja, jotka tarvitaan rajavalvonnassa sekä rajaturvallisuuden ja raja-järjestyksen ylläpitämiseksi, rikosten selvittämiseksi sekä yleisen järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi, rikosten ennalta estämiseksi ja paljastamiseksi ja Rajavartiolaitoksen muissa lakisäätteisissä tehtävissä niin maastorajoilla kuin rajanylityspaikoilla.

Säädöserusta

Laki henkilötietojen käsittelystä Rajavartiolaitoksessa (639/2019) 7 §
Rajavartiolaki (578/2005) 29 §

2.2.2 Tietoaineistot

MRTV (Maarajan tekninen valvontajärjestelmä)

- erilaisten teknisten sensoreiden tuottamana hälytyksen aikaleima, sensorin nimi, tyyppi ja paikkatieto
- sensorin tyypistä riippuen hälytyksen kohteen liikesuunta ja seuranta
- valvontakameroiden tuottamana videokuvaa maastorajoilla ja rajanylityspaikoilla (sisätilat ja ulkoalue) liikkuneista kohteista (henkilöt, ajoneuvot, eläimet jne.), jotka tallennetaan ennalta määritellyksi ajaksi tarvittaessa tapahtuvaa jatkokäsittelyä varten.
- sensorin valvontavastuullinen valvomotyöasema ja valvojan manuaalisesti tekemän kuittausajankohdan aikaleima
- järjestelmän käyttöön ja suunnitteluun liittyvät sekä järjestelmän tuottamat tekniset dokumentaatiot

Maarajan teknisen tietojärjestelmän tietoaineistot ovat salassa pidettäviä (osa Rajavartiotoiminnan rekisteriä, kohta 2.1.2). Tietoaineistot eivät ole saatavilla avoimen teknisen rajapinnan avulla.

2.2.3 Tietojärjestelmät

Maarajan teknisen valvontajärjestelmän tiedot on rekisteröity maarajan tekniseen valvontajärjestelmään ja sen käyttäjät Rajavartiotoiminnan tietojärjestelmään (RVT). Kameravalvontajärjestelmän tiedot ja sen käyttäjät on rekisteröity Rajavartiolaitoksen kameravalvontajärjestelmään.

2.2.4 Tietopyynnön tekeminen

Tilastollista tietoa sekä muuta tutkimuskäyttöä, tai yleisen tiedonsaantioikeuden perusteella tehtävän tietopyynnön voi esittää sähköpostitse osoitteeseen rajavartiolaitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaitos, PL 3, 00131 HELSINKI.

2.3 Merialueen tekninen valvontajärjestelmä

2.3.1 Järjestelmän ylläpito

Käyttötarkoitus

Merialueen teknisellä valvontajärjestelmällä kerätään, tallennetaan ja käsitellään erilaisten teknisten sensoreiden ja tietokantojen / rekistereiden tietoja, joita tarvitaan rajavalvonnassa, meripelastuksessa sekä rajaturvallisuuden ja rajajärjestyksen ylläpitämiseksi, rikosten selvittämiseksi sekä yleisen järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi, rikosten ennalta estämiseksi ja paljastamiseksi ja Rajavartiolaitoksen muissa lakisäätteisissä tehtävissä merialueilla.

Järjestelmää käytetään operatiiviseen johtamiseen ja tilannekuvan ylläpitoon, jolla tuetaan henkilöstön kohdentamista ajallisesti ja maantieteellisesti operatiivisten tilannearvioiden mukaisesti. Valtakunnallinen tilannekuva muodostuu Rajavartiolaitoksen ja eräiden sidosryhmien järjestelmien tuottamasta informaatiosta.

Säädösperusta

Laki henkilötietojen käsittelystä Rajavartiolaitoksessa (639/2019) 7 §
Rajavartiolaki (578/2005) 29 §
Meripelastuslaki (1145/2001)
Aluevalvontalaki (755/2000)

2.3.2 Tietoaineistot

TRACKNET (meritilannekuvajärjestelmä) ja MOTVJ (Merialueen operatiivinen tieto- ja valvontajärjestelmä):

- erilaisten teknisten sensoreiden, tietokantojen / rekistereiden ja järjestelmää käyttävien operaattorien tuottamana kulloinkin saatavilla olevia tietoja, kuten aluksen nimi, MMSI (Maritime Mobile Service Identity) - ja IMO numero (International Maritime Organization Ship Identification Number), paikkatieto, suunta, nopeus, alustyyppi, mitat, radiokutsu, reittitiedot, aikaleima, säätieto, jotka tallennetaan ennalta määritellyksi ajaksi ja tarvittaessa tapahtuvaa jatkokäsittelyä varten.
- merivalvontakameroiden tuottamana videokuvaa merialueella liikkuneista kohteista, jotka tallennetaan ennalta määritellyksi ajaksi ja tarvittaessa tapahtuvaa jatkokäsittelyä varten.
- järjestelmän käyttöön ja suunnitteluun liittyvät sekä järjestelmän tuottamat tekniset dokumentaatiot

Merialueen teknisen valvontajärjestelmän tietoaineistot voivat olla salassa pidettäviä (osa Rajavartiotoiminnan rekisteriä, kohta 2.1.2). Tietoaineistot eivät ole saatavilla avoimen teknisen rajapinnan avulla.

2.3.3 Tietojärjestelmät

Meritilannekuvajärjestelmän ja Merialueen operatiivisen tieto- ja valvontajärjestelmän tiedot on rekisteröity merirajan tekniseen valvontajärjestelmään. Kameravalvontajärjestelmän tiedot ja sen käyttäjät on rekisteröity Rajavartiolaitoksen kamera-valvontajärjestelmään.

2.3.4 Tietopyynnön tekeminen

Tilastollista tietoa sekä muuta tutkimuskäyttöä, tai yleisen tiedonsaantioikeuden perusteella tehtävän tietopyynnön voi esittää sähköpostitse osoitteeseen rajavartiolaitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaitos, PL 3, 00131 HELSINKI.

2.4 Ulkomaalaisasioiden asiankäsittelyjärjestelmä

2.4.1 Järjestelmän ylläpito

Käyttötarkoitus

Järjestelmässä kerätään, tallennetaan ja käsitellään ulkomaalaisen maahantuloa ja maastalähtöä sekä oleskelua koskevia asioita sekä niitä koskevaa päätöksentekoa ja valvontaa; Suomen kansalaisuuden saamista, säilyttämistä, menettämistä ja kansalaisuudesta vapautumista sekä kansalaisuusaseman määrittämistä koskevia asioita ja päätöksentekoa; kansainvälistä suojelua hakevan ja tilapäistä suojelua saavan vastaanottoa, ihmiskaupan uhrien auttamista sekä ilman huoltajaa olevan lapsen edustajatoimintaa osana vastaanottotoimintaa sekä näiden ohjausta, suunnittelua ja valvontaa; ulkomaalaisen sijoittamista säilöönottoyksikköön, ulkomaalaisen kohtelua säilöönottoyksikössä sekä säilöönottoyksikön järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämistä;

Rajavartiolaitos toimii rekisterinpitäjänä vain omien tallentamisensa tietojen osalta, pois lukienvastuun turvapaikkahakemusten vastaanotto.

Säädösperusta

Laki henkilötietojen käsittelystä maahanmuuttohallinnossa (615/2020)

2.4.2 Tietoaineistot

Käsiteltäviä tietoja ovat:

- henkilön yksilöintitietoja, perhesuhdetietoja, edustajuustietoja, osaamista kuvaavia tietoja ja yhteystietoja sekä tietoja matkustusasiakirjoista ja ulkomaalaislain (301/2004) 96 §:n mukaisesta hakemusasian vireilläoloa osoittavasta kortista.

- hakemuksesta, esityksestä, pyynnöstä tai ilmoituksesta taikka näiden vuoksi tehdystä tiedustelusta tai kuulemisesta ilmeneviä tietoja;
- asian käsittely-, selvitys- ja päätöstietoja;
- tietoja, jotka koskevat vastaanottopalveluita ja muuta vastaanottoon kuuluvaa toimintaa, edustajan yksilöinti- ja yhteystietoja sekä tietoja, jotka koskevat edustajaksi määräämistä, edustajan vapauttamista tehtävästään ja edustajantehtävän lakkaamisesta sekä edustajatoiminnan ohjauksessa, suunnittelussa ja valvonnassa tarvittavia tietoja;
- tietoja siitä, milloin ulkomaalainen on sijoitettu säilöönottoyksikköön ja milloin hän on poistunut sieltä, tietoja säilöönoton järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja säilöön otettujen ulkomaalaisten asianmukaisen kohtelun turvaamiseksi sekä tietoja säilöön otettua ulkomaalaista tapaamassa käyvistä ja muista säilöönottoyksikössä vierailevista henkilöistä ja muita tapaamiseen tai vierailuun liittyviä tietoja
- tietoa siitä, mihin kuntaan henkilö on osoitettu.
- lisäksi myös havaitsemiaan tai sille ilmoitettuja huomiotietoja, joiden voidaan olosuhteiden tai henkilön käyttäytymisen vuoksi perustellusti arvioida liittyvän rekisterinpitäjän toimivaltaan valvoa henkilön maahantuloa ja maassa oleskelua koskevien edellytysten olemassaoloa tai päättää Suomen kansalaisuuden saamisesta ja menettämisestä taikka velvollisuuteen huolehtia palveluksessaan olevien työturvallisuudesta. Huomiotietoihin on liitettävä tieto tietojen antajasta tai tietolähteestä sekä arvio tämän luotettavuudesta ja tietojen oikeellisuudesta. Huomiotietoja ei saa käyttää päätöksenteon perusteena.
- perheenjäsenten, samassa taloudessa asuvien henkilöiden ja Suomessa olevien vastaanottajien henkilötietoja sekä ulkomaalaisen työntekijän palvelukseensa ottavan henkilötietoja.

Ulkomaalaisasioiden käsittelyjärjestelmän tietoaineistot ovat salassa pidettäviä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§:n 1 momentin kohdat 24, 25, 28, 31c). Tietoaineistot eivät ole saatavilla avoimen teknisen rajapinnan avulla.

2.4.3 Tietojärjestelmät

Tiedot on rekisteröity Maahanmuuttoviraston omistamaan UMA-järjestelmään

2.4.4 Tietopyynnön tekeminen

Tilastollista tietoa sekä muuta tutkimuskäyttöä, tai yleisen tiedonsaantioikeuden perusteella tehtävän tietopyynnön voi esittää sähköpostitse osoitteeseen rajavartiolaitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaitos, PL 3, 00131 HELSINKI.

2.5 Kansallinen viisumitietojärjestelmä

2.5.1 Järjestelmän ylläpito

Käyttötarkoitus

Kansallisessa viisumitietojärjestelmässä kerätään, tallennetaan ja käsitellään ulkomaalaisen maahantuloa ja maastalähtöä sekä oleskelua koskevia asioita sekä niitä koskevaa päätöksentekoa ja valvontaa.

Rajavartiolaitos toimii rekisterinpitäjänä vain omien tallentamisensa tietojen osalta.

Säädösperusta

Laki henkilötietojen käsittelystä maahanmuuttohallinnossa (615/2020)

2.5.2 Tietoaineistot

Käsiteltäviä tietoja ovat:

- henkilön yksilöintitietoja, perhesuhdetietoja, edustajuustietoja, osaamista kuvaavia tietoja ja yhteystietoja sekä tietoja matkustusasiakirjoista ja ulkomaalaislain (301/2004) 96 §:n mukaisesta hakemusasian vireilläoloa osoittavasta kortista.
- hakemuksesta, esityksestä, pyynnöstä tai ilmoituksesta taikka näiden vuoksi tehdystä tiedustelusta tai kuulemisesta ilmeneviä tietoja;
- asian käsittely-, selvitys- ja päätöstietoja;
- lisäksi myös havaitsemiaan tai sille ilmoitettuja huomiotietoja, joiden voidaan olosuhteiden tai henkilön käyttäytymisen vuoksi perustellusti arvioida liittyvän rekisterinpitäjän toimivaltaan valvoa henkilön maahantuloa ja maassa oleskelua koskevien edellytysten olemassaoloa tai päättää Suomen kansalaisuuden saamisesta ja menettämisestä taikka velvollisuuteen huolehtia palveluksessaan olevien työturvallisuudesta. Huomiotietoihin on liitettävä tieto tietojen antajasta tai tietolähteestä sekä arvioida tämän luotettavuudesta ja tietojen oikeellisuudesta. Huomiotietoja ei saa käyttää päätöksenteon perusteena.
- perheenjäsenten, samassa taloudessa asuvien henkilöiden ja Suomessa olevien vastaanottajien henkilötietoja sekä ulkomaalaisen työntekijän palvelukseensa ottavan henkilötietoja.

Kansallisen viisumitietojärjestelmän tietoaineistot ovat salassa pidettäviä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§:n 1 momentin kohdat 23, 24, 31, 31c). Tietoaineistot eivät ole saatavilla avoimen teknisen rajapinnan avulla.

2.5.3 Tietojärjestelmät

Tiedot on rekisteröity ulkoministeriön omistamaan SUVI-järjestelmään.

2.5.4 Tietopyynnön tekeminen

Tilastollista tietoa sekä muuta tutkimuskäyttöä, tai yleisen tiedonsaantioikeuden perusteella tehtävän tietopyynnön voi esittää sähköpostitse osoitteeseen rajavartiolaitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaitos, PL 3, 00131 HELSINKI.

2.6 Lokitietojärjestelmä

2.6.1 Rekisterin ylläpito

Käyttötarkoitus

Tietojärjestelmissä olevien tietojen käytön ja luovutuksen seuranta, tietojärjestelmän teknisten virheiden ja tietoliikenteen kapasiteetin selvittäminen sekä tilastointi ja kustannusten selvittäminen.

Säädöserusta

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) 17§

2.6.2 Tietoaineistot

RVT (rajavartiotoiminnan tietojärjestelmä ja meripelastusrekisteri):

- tapahtuman tyyppi (sisään/ulos kirjautuminen/yritys, haku, valinta, lisäys, muutos, poisto, tulostus);
- käyttäjätunnus;
- tapahtuman ajankohta;
- haku (haku ehdot);
- valinta (pääkohteen tunnistetieto, havaintojen ja toimenpiteiden valinta);
- lisäys (lisätyn kohteen tiedot ja liitokset);
- muutos (muutetun kohteen tiedot ja liitokset muutoksen jälkeen);
- poisto (poistetun kohteen tiedot ja liitokset);
- tulostus (niiden listojen tulostus, joilla voi olla lokitettava valinta).

LOGINPORTAALI (kirjautumisjärjestelmä)

- kirjautuminen RVT:n operatiivisiin sovelluksiin

LOKI (lokitietojärjestelmä)

- kyselyt lokitietojärjestelmästä hakuehtoineen

POLITARK (rajavalvontatietojen käyttöä palveleva RVT:n selainsovellus)

- järjestelmän kautta aiheutetut RVT:ssä lokiin kertyvät em. tiedot

TOPI (tiedotustietojen käyttöä palveleva RVT:n selainsovellus)

- järjestelmän kautta aiheutetut RVT:ssä lokiin kertyvät em. tiedot

Lokitiedot ovat salassa pidettäviä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§:n 1 momentin kohdat 5, 7). Tietoaineistot eivät ole saatavilla avoimen teknisen rajapinnan avulla.

2.6.3 Tietojärjestelmät

Lokirekisterin tiedot ovat rekisteröity omaan sähköiseen Loki-järjestelmään, jonne pääsyoikeudet ovat vain erikseen nimetyillä henkilöillä.

2.6.4 Tietopyynnön tekeminen

Tiedot ovat lähtökohtaisesti salassa pidettäviä (Julkl 24§:n 1 momentin kohdat 5 ja 7)

3 Merellisen turvallisuustoiminnan tietovarannot

3.1 Meripelastusrekisteri

3.1.1 Rekisterin ylläpito

Käyttötarkoitus

Meripelastustoimen tehtävien tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi sekä vaaratilannetta koskevien tapahtumien ja siihen liittyvien etsintä- ja pelastustoimenpiteiden jälkikäteiseksi selvittämiseksi automaattisen tietojenkäsittelyn avulla pidettävä valtakunnallinen rekisteri vaaratilanteiden varalta laadituista toimintasuunnitelmista sekä vastaanotetuista hätäilmoituksista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä.

Säädöserusta

Meripelastuslaki (1145/2001) 12 § - 20 §.

3.1.2 Tietoaineistot

Alkutiedot tulevat pääsääntöisesti hädässä olijalta tai hätäilmoituksen tekijältä.

Tämän jälkeen tietoja kerätään muista lain meripelastuslain mahdollistamista tietolähteistä ja meripelastusyksiköistä.

Väestötietojärjestelmästä saadaan henkilötietojen päivityksessä tarvittavia tietoja.

A. Manuaalinen aineisto:

- toimenpideluettelot (meripelastustapahtuman tietojärjestelmän tuloste, joka arkistoidaan)
- erilliset sanomat kuten telefaxit ja sähköpostit
- tiedotteet
- kuvamateriaalia
- kohteen rekisteritietoja (esim. L'loyds tai venerekisteri)
- mahdolliset virka-apupyynnöt

B. Sähköisessä muodossa oleva aineisto:

Meripelastusrekisterin tiedot:

Meripelastusrekisteriin voidaan tallettaa meripelastustoimen toimintavalmiuden ylläpitämiseksi meripelastustoimen tehtävien hoitamiseen varautuneiden henkilöiden valmius-, tunnistetieto- ja yhteystiedot.

Meripelastusrekisteriin voidaan tallettaa seuraavat hätäilmoituksen tekemiseen ja vastaanottamiseen liittyvät tiedot:

1. Hätäilmoituksen tekijän yksilöimiseksi tiedot hänen nimestään, henkilötunnuksestaan tai syntymäajastaan, syntymäpaikastaan ja -maastaan, sukupuolestaan, kansalaisuudestaan tai kansallisuudestaan sekä muut tunniste- ja yhteystiedot;
2. Hätäilmoituksen tekoaika ja -tapa;
3. Hätäilmoitusta koskevat liittymän tunnistamistiedot ja matkaviestimen sijaintitiedot sekä tiedot liittymän tilaajasta, käyttäjästä ja asennusosoitteesta;
4. Hätäilmoituksen vastaanottajan nimi sekä muut tunniste- ja yhteystiedot.

Meripelastusrekisteriin voidaan tallettaa vaaratilanteen johdosta seuraavat tiedot:

5. Hätäilmoituksen kohteena olevan tai vaaratilanteesta pelastetun henkilön yksilöimiseksi tiedot hänen nimestään, henkilötunnuksestaan tai syntymäajastaan, syntymäpaikastaan ja -maastaan, sukupuolestaan, kansalaisuudestaan tai kansallisuudestaan sekä muut tunniste- ja yhteystiedot;
6. Tiedot 1 kohdassa tarkoitetun henkilön terveydentilasta, jos tiedoilla voidaan olettaa olevan merkitystä etsintä- ja pelastustoimenpiteiden tarkoituksenmukaiselle suorittamiselle;
7. Tiedot vaaratilanteesta pelastetulle henkilölle suoritetuista hoitotoimenpiteistä;
8. Muut tiedot hätäilmoituksen johdosta tai vaaratilanteessa suoritetuista toimenpiteistä.

Meripelastusrekisterin tietoaineistot voivat olla salassa pidettäviä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§:n 1 momentin kohdat 5, 8, 25, 31). Tietoaineistot eivät ole saatavilla avoimen teknisen rajapinnan avulla.

3.1.3 Tietojärjestelmät

Meripelastusrekisterin sähköiset tiedot on rekisteröity MEPE-järjestelmään. Hätäilmoituksen nauhoitteet ja vastaavat tekniset tallenteet säilytetään erillisellä tietojärjestelmällä meripelastuksen johtokeskuksissa.

Meripelastusrekisterin paperiset asiakirjat säilytetään kulunvalvonnalla rajoitetuissa tiloissa.

3.1.4 Tietopyynnön tekeminen

Tilastollista tietoa sekä muuta tutkimuskäyttöä, tai yleisen tiedonsaantioikeuden perusteella tehtävän tietopyynnön voi esittää sähköpostitse osoitteeseen rajavartiolaivos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaivos, PL 3, 00131 HELSINKI.

3.2 Merellisten ympäristövahinkojen torjuntavälineistön materiaalikirjanpitojärjestelmä

3.2.1 Järjestelmän ylläpito

Käyttötarkoitus

Ympäristövahinkojen torjunnassa käytettävän kaluston hallinnoinnin, ylläpidon ja hankintojen koordinoinnin tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi ylläpidettävä valtakunnallinen rekisteri käytettävissä olevasta torjuntakalustosta, sen laadusta ja sijoituksesta.

Säädösperusta

Pelastuslaki (379/2011), 27 a §.

3.2.3 Tietoaineistot

Taulukkomuotoinen inventaariluettelo ympäristövahinkojen torjuntaan käytettävästä materiaalista, sisältäen tiedot kaluston laadusta/lajista/tyypistä, määrästä ja varastoinnista sekä materiaalin kunnosta ja sen suunnitellusta elinkaaresta.

Taulukkoa säilytetään ja ylläpidetään manuaalisesti verkkolevyalueella. Taulukon ylläpidosta vastaa Alusyksikkö/Teknillinen osasto/Rajavartiolaitoksen esikunta.

3.2.3 Tietojärjestelmät

Excel-muotoinen taulukko.

3.2.4 Tietopyynnön tekeminen

Tietopyynnot pyydetään toimittamaan Rajavartiolaitoksen kirjaamoon sähköpostiosoitteeseen rajavartiolaitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaitoksen esikunta PL 3, 00131 HELSINKI. Hakutekijänä voi käyttää esimerkiksi materiaalin sijainti- tai laatu/laji/tyyppitietoa.

4. Hallinnollisten asioiden tietovarannot

4.1 Rajavartiolaitoksen hallinnollisen asiankäsittelyn asianhallintajärjestelmä ja diaari

4.1.1 Järjestelmän ja diaarin ylläpito

Käyttötarkoitus

Rajavartiolaitoksen hallinnollisen asiankäsittelyn asianhallintajärjestelmää ja hallinnollista diaaria ylläpidetään käsiteltävien asioiden seurannan, käsittelyn ja käsittelyssä muodostuvien asiakirjojen säilyttämisen toteuttamiseksi.

Säädösperusta

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) 25–26 §, arkistolaki (831/1994) 7 §

4.1.2 Tietoaineistot

Rajavartiolaitoksen hallinnollisen asiankäsittelyn asianhallintajärjestelmään rekisteröidään tiedot: 1. asian vireille saattajasta, asiakirjan saapumisajankohdasta, tai, kun asiakirja on viranomaisen laatima, sen laatimisajankohdasta sekä asian tehtäväluokasta, 2. suoritetuista toimenpiteistä, kuten selvitys- ja lausuntopyyntöistä ja niitä koskevista asiakirjoista ja 3. asian päättävistä toimenpiteistä ja niitä koskevista asiakirjoista.

4.1.3 Tietojärjestelmät

Rajavartiolaitoksen hallinnollisen asiankäsittelyn asianhallintajärjestelmänä ja hallinnollisena diaarina toimii Acta -asian- ja dokumentinhallintajärjestelmä. Actassa hoidetaan asiankäsittelyn eri vaiheet: rekisteröinti, asiakirjojen laatiminen, sähköinen allekirjoitus, asiakirjojen jakelu ja sähköinen säilyttäminen.

4.1.4 Tietopyynnön tekeminen

Tietopyynnot pyydetään toimittamaan Rajavartiolaitoksen kirjaamoon sähköpostiosoitteeseen rajavartiolaitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaitoksen esikunta PL 3, 00131 HELSINKI. Hakutekijänä voi käyttää esimerkiksi asian nimeä tai diaarinumeroa.

4.2 Rajavartiolaitoksen tulostietojärjestelmä (RATTI)

4.2.1 Järjestelmän ylläpito

Käyttötarkoitus

Rajavartiolaitoksen tulostietojärjestelmä (RATTI) on Rajavartiolaitoksen tietojärjestelmä, jolla suoritetaan ajastettuja tietokanta- ja tiedostohakuja Rajavartiolaitoksen käyttämiin järjestelmiin (talous, henkilöstö, materiaali, kiinteistö, poliisin tietojärjestelmät ja rajavartiotoiminnan tietojärjestelmä) ajantasaisen numeromuodossa olevan tulostiedon muodostamiseksi.

si päätöksentekoa ja seurantaa varten. Järjestelmässä tapahtuu myös Rajavartiolaitoksen tuloksellisuuden laskenta.

Säädösperusta

Rajavartiolaki 578/2005, laki rajavartiolaitoksen hallinnosta 577/2005, laki valtion talousarviosta 423/1988, asetus valtion talousarviosta 1249/1992.

4.2.2 Tietoaineistot

Rajavartiolaitoksen toiminnan ja talouden seurannan tukena on tulostietojärjestelmä, jolla voidaan seurata Rajavartiolaitoksen toiminnan tuloksellisuutta, operatiivisen toiminnan, henkilöstö-, talous-, materiaali- ja kiinteistöhallinnon seurantakohteita. Tietojärjestelmä tarjoaa loppukäyttäjille mahdollisuuden katsella järjestelmässä julkaistuja raportteja, luoda uusia raportteja ja julkaista uusia luomiaan raportteja. Raporteissa tietoa voidaan tarkastella eri näkökulmien kautta ja siihen voidaan porautua seurattavan kohteen, organisaatiotason ja ajan ulottuvuuksissa. Tiedot ovat saatavissa taulukko- ja graafisessa muodossa.

Rajavartiolaitoksen tulostietojärjestelmään kuuluu: Operatiivinen kuutio, Taloushallinnon kuutio, Henkilöstöhallinnon kuutio, Kiinteistöhallinnon kuutio, Materiaalihallinnon kuutio sekä Tuloksellisuuden laskenta kuutio (RATU).

Operatiivisen toiminnan tiedot kerätään pääosin rajavartiotoiminnan tietojärjestelmällä (RVT). Osa rikostorjunnan tiedoista kerätään poliisin rikostietojärjestelmästä (PATJA). Operatiivisten tietojen lisäksi tuloksellisuuden laskennassa hyödynnetään myös talous- ja henkilöstöhallinnon tietoja.

Rajavartiolaitoksen pysyväisasiakirjassa RVLPAK A.9 on määritetty mitä tilastotietoja tuloksellisuuden laskentaa varten seurataan. Nämä tiedot koostetaan muista tietojärjestelmistä numeromuodossa Rajavartiolaitoksen tulostietojärjestelmään. Näitä tietoja kootaan mm. seuraavista asiakokonaisuuksista:

- Rajojen valvonta
- Rajatarkastukset
- Rikostorjunta
- Meriturvallisuus ja pelastustoimi
- Sotilaallinen maanpuolustus ja kriisivalmius
- Kansainvälinen toiminta
- Rajavartiolaitoksen henkilöstön työajan kohdentuminen
- Rajavartiolaitoksen määrärahojen käyttö

Talous- ja henkilöstöhallinnon tiedot siirretään Valtionhallinnon yhteisestä talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä.

Taloushallinnon tiedoista siirretään seuraavat tiedot:

- talousarviotilit
- liikekirjanpidon tilit
- toiminnot
- projektit

- suoritteet
- tulosityksiköt
- valtuudet
- kumppanitiedot
- käyttötiedot
- suunnitelmatiedot

Henkilöstöhallinnon tiedoista siirretään seuraavat tiedot:

- toteutuneet työajat toiminnoittain
- täytetyt virat
- avoimet virat
- henkilötyövuodet
- poissaolot
- henkilömäärät
- henkilöiden virasta lähtötiedot erosuunnittain

Kiinteistöhallinnon tietojärjestelmästä siirretään seuraavat tiedot:

- kiinteistömenojen tavoite- ja toteumatiedot
- rakenteiden perustiedot
- rakennusten perustiedot
- kiinteistöalueiden asuntotiedot
- kiinteistöalueiden rakennetiedot
- kiinteistöalueiden rakennustiedot
- kiinteistöalueiden maa-alue tiedot
- kiinteistöalueiden käyttäjätiedot

Kokonaisuudessaan järjestelmä sisältää yli kaksi tuhatta erillistä yksilöityä riviä tilastotietoja tai tuloksellisuuden laskennan mittareiden tietoja. Tarkemmin tietoaineiston sisältö on mahdollista tarkistaa kulloinkin voimassa olevasta Rajavartiolaitoksen pysyväisasiakirjasta RVLPAK A.9.

4.2.3 Tietojärjestelmät

Rajavartiolaitoksen tulostietojärjestelmän sähköiset tiedot on rekisteröity RATTI-tulostietojärjestelmään. Rekisteriin ei kuulu manuaalisia aineistoja.

4.2.4 Tietopyynnön tekeminen

Järjestelmä sisältää numeropohjaista tilastotietoa, jota ei ole mahdollista kohdistaa yksittäiseen henkilöön. Järjestelmässä ei ole henkilötietoja eikä mitään yksilöityjä tietoja.

Tilastollista tietoa sekä muuta tutkimuskäyttöä koskevat tietopyynnot pyydetään esittämään sähköpostitse osoitteeseen rajavartiolaitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen: Rajavartiolaitoksen esikunta, PL 3, 00131 HELSINKI.

4.3 Rajavartiolaitoksen organisaatioturvallisuuden havainto- ja poikkeamarekisteri (TURVA)

4.3.1 Rekisterin ylläpito

Käyttötarkoitus

TURVA -järjestelmä on Rajavartiolaitoksen organisaatioturvallisuuden kokonaisuuden kattava poikkeama- ja häiriötilanteiden käsittely- ja raportointijärjestelmä. Lisäksi siinä käsitellään ja raportoidaan em. lisäksi voimankäyttötilanteet.

TURVA -järjestelmää käytetään organisaatioturvallisuuden osa-alueiden poikkeamien ja häiriöiden kirjaamiseen, käsittelyyn ja raportointiin. Se on keskeinen osa organisaatioturvallisuuden kokonaisuuden ja sen osa-alueiden tilannekuvaa.

Säädöserusta

Järjestelmän käyttö perustuu seuraaviin lakeihin:

- Työturvallisuuslaki (738/2002) 8 §
- Työtapaturma- ja ammattitautilaki (459/2015) 3 §
- Tietosuojalaki 1050/2018
- Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 6. artiklan kohdat c, d, e
- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 336/2006
- EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EU) N:o 376/2014, annettu 3 päivänä huhtikuuta 2014, poikkeamien ilmoittamisesta, analysoinnista ja seurannasta siviili-ilmailun alalla, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 996/2010 muuttamisesta sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2003/42/EY, komission asetusten (EY) N:o 1321/2007 ja (EY) N:o 1330/2007 kumoamisesta (ETA:n kannalta merkityksellinen teksti) 1 artikla

4.3.2 Tietoaineistot

Rekisteriin tallennetaan ja siellä käsitellään henkilötietoja, jotka liittyvät Rajavartiolaitoksen organisaatioturvallisuuden osa-alueilla tehtyihin turvallisuushavaintoihin ja tapahtuneisiin -poikkeamiin. Lisäksi rekisteriin tallennetaan voimankäyttötilanteisiin liittyviä henkilötietoja.

Tallennettavat henkilötiedot ovat pääsääntöisesti ilmoittajan omia tietoja. Näiden lisäksi ilmoituksen käsitelijät voivat liittää havaintoon/tapahtumalle omistajatiedon, joka on vastuuhenkilön nimi. Voimankäytön tms. kohdehenkilöiden tietoja ei tallenneta.

Jokaisesta havainto/poikkeamatiedon päivityksestä tallentuu muutoksen tekijän nimi ja aikaleima.

Turvallisuushavaintolomake

Ilmoituksen tekijän nimi

Ilmoituksen muokkaajan nimi

Tapahtuman omistajan nimi

Ilmoittajan esimiehen nimi

Mahdollisen lausunnonantajan nimi

Työtapaturmailmoitus

Ilmoittajan nimi
ilmoittajan hallintoyksikkö
Ilmoittajan työpiste
Ilmoittajan esimies
Vahingoittuneen suku- ja etunimet
Vahingoittuneen henkilötunnus
Vahingoittuneen katuosoite
Vahingoittuneen postinumero
Vahingoittuneen postitoimipaikka
Vahingoittuneen puhelinnumero
Vahingoittuneen sähköposti
Vahingoittuneen IBAN tilinumero

Vahingoittuneen ammatti
Vahingoittuneen asiointikieli
Vahingoittuneen viestinvälityspalvelu
Vahingoittuneen palvelussuhde
Virkasuhteen päättymispäivä
Virkasuhteen luonne
Muut mahdolliset työnantajat
Toiminta yrittäjänä
Tieto tapaturmasta aiheutuneesta työkyvyttömyydestä
Vamman laatu
Tapaturman luokittelu

Sotilastapaturma-/palvelussairausilmoitus

Vahingoittuneen suku- ja etunimet
Vahingoittuneen henkilötunnus
Vahingoittuneen katuosoite
Vahingoittuneen postinumero
Vahingoittuneen postitoimipaikka
Vahingoittuneen puhelinnumero
Vahingoittuneen sähköposti
Vahingoittuneen IBAN tilinumero
Vahingoittuneen asiointikieli
Vahingoittuneen viestinvälityspalvelu
Palvelusyksikön nimi
Palvelusyksikön puhelinnumero /faksi
Palvelusyksikön lähiosoite
Palvelusyksikön Postinumero ja toimipaikka
Palvelusasema tapaturman/sairauden syntyessä: varusmies, kertausharjoitukseen osallistuva reserviläinen, sotilasopetuslaitoksen opiskelija, rajavartijan peruskurssin opiskelija

Palvelukseen tuloaika
Palveluksesta vapautumispäivä, mihin asti saanut päivärahaa tai muuta palkkausta
Vahingoittuneen kuolinpäivä, lähiomainen, kuolinpesän hoitajan nimi, osoite ja puhelin
Tiedot päivärahan maksamiseksi - työkyvyttömyydestä lääkärinlausunto
1. Ylioppilastutkinto suoritettu
2. Peruskoulu päättynyt
3. Vahingon sattuessa opiskelija (kirjoilla oppilaitoksessa tai hakenut opiskelupaikkaa ja tullut valituksi)?
4. Ammatillinen tutkinto suoritettu?
6. Tämänhetkinen työpaikka (työnantajan yhteystiedot)
Yrittäjätoiminta
Vamman/sairauden laatu
Vahingoittunut ruumiinosana

Lentotekniikan häiriöilmoitus

Ilmoituksen tekijän nimi
Ilmoituksen muokkaajan nimi
Ilmoittajan kokemus ko. työtehtävästä

Vastuullisen johtajan nimi
Laatupäällikön nimi

Lentoturvallisuusilmoitus

Ilmoituksen tekijän nimi
Ilmoituksen muokkaajan nimi
Ilmoittajan tehtävä
Ilmoittajan kokemus ko. työtehtävästä
Ilmoittajan vireystila

Ilmoituksen käsittelijän nimi
Lausunnonantajien nimet
Lentoturvallisuuspäällikön nimi

Merenkulun turvallisuushavainto

Ilmoituksen tekijän nimi
Ilmoituksen muokkaajan nimi
Ilmoittajan pätevyys
Lausunnonantajien nimet

Ilmoittajan esimiehen nimi
Hallintoyksikön päällikön nimi
Meriturvallisuusjohtajan nimi
Meriturvallisuusvastuuhenkilön nimi

Voimankäyttöilmoitus

Ilmoituksen tekijän nimi
Ilmoituksen muokkaajan nimi

Järjestelmän tietoaaineistot ovat pääosin salassa pidettäviä (JulkL 24.1. kohdat 5 ja 7). Tietoaaineistot eivät ole saatavilla avoimen teknisen rajapinnan avulla.

4.3.3 Tietojärjestelmät

Rajavartiolaitoksen organisaatioturvallisuuden havainto- ja poikkeamarekisterin sähköiset tiedot rekisteröity TURVA -turvallisuusjohtamisen tietojärjestelmään. Rekisteriin ei kuulu manuaalisia aineistoja.

4.3.4 Tietopyynnön tekeminen

Tilastollista tietoa sekä muuta tutkimuskäyttöä, tai yleisen tiedonsaantioikeuden perusteella tehtävän tietopyynnön voi esittää sähköpostitse osoitteeseen rajavartiolaitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaitos, PL 3, 00131 HELSINKI.

4.4 Rajavartiolaitoksen kulunhallinta- ja valvontarekisteri**4.4.1 Rekisterin ylläpito***Käyttötarkoitus*

Rekisterin avulla varmistetaan, että Rajavartiolaitoksen tiloihin pääsevät vain ne ihmiset, joiden on myönnetty kulkuoikeus. Rekisteriin tallennetun pääsyyn oikeutettujen kasvokuvasta muodostetulla tunnisteella voidaan varmistaa, että toimitiloihin ei pystytä tunkeutumaan pääsyyn oikeutetun henkilön kulunvalvontatunnisteella pakottamalla hänet luovuttamaan tunniste ja PIN -koodi.

Rekisteriin tallennettua henkilön valokuvaa voidaan käyttää kulkutunnistetta käyttävän henkilön visuaaliseen tunnistamiseen.

Säädösperusta

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta, (EU) 2016/679: 6. art 1. a, c, d ja e

4.4.2 Tietoaaineistot

Henkilörekisteri, joka muodostaa luettelon Rajavartiolaitoksen kulunhallintajärjestelmään tallennetuista henkilöistä. Rekisterissä ylläpidetään ja käsitellään sellaisten henkilöiden henkilötietoja, joilla on kulkuoikeus Rajavartiolaitoksen tai muihin toimitiloihin, joiden kulkuoikeuksia Rajavartiolaitos hallinnoi. Rekisteriin tallennettua henkilön valokuvaa voidaan käyttää kulkutunnistetta käyttävän henkilön visuaaliseen tunnistamiseen.

Järjestelmän tietoaineistot ovat pääosin salassa pidettäviä (Julkl 24.1. kohta 7) Tietoaineistot eivät ole saatavilla avoimen teknisen rajapinnan avulla.

4.4.3 Tietojärjestelmät

Rajavartiolaitoksen kulunhallinta- ja valvontarekisteri

4.4.4 Tietopyynnön tekeminen

Tietopyynnot pyydetään toimittamaan Rajavartiolaitoksen kirjaamoon sähköpostiosoitteeseen rajavartio-laitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaitoksen esikunta PL 3, 00131 HELSINKI. Hakutekijänä voi käyttää esimerkiksi henkilön nimeä.

4.5 Rajatalon vierailijarekisteri

4.5.1 Rekisterin ylläpito

Käyttötarkoitus

Rekisteriä käytetään vierailijoiden ennakoilmoittamiseen, vierailijoiden ohjeistamiseen ja vierailijoiden seurantaan sekä rakennuksen tyhjentämistilanteessa läsnäolijoiden tarkastamiseen.

Säädöspöytäkirja

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta, (EU) 2016/679: 6. art 1. a, c, d ja e

4.5.2 Tietoaineistot

Rekisterissä ylläpidetään ja käsitellään Rajatalossa vierailevien henkilöiden henkilötietoja ja Rajavartiolaitoksen esikunnan ja Suomenlahden merivartioston esikunnan henkilöstön tietoja (vierailijoiden vastuuhenkilöt). Henkilörekisteri muodostaa luettelon Rajavartiolaitoksen esikunnassa ja Suomenlahden merivartioston esikunnassa vierailleista henkilöistä.

4.5.3 Tietojärjestelmät

Rajatalon vierailijarekisteri

4.5.4 Tietopyynnön tekeminen

Tietopyynnöt pyydetään toimittamaan Rajavartiolaitoksen kirjaamoon sähköpostiosoitteeseen rajavartiolaitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaitoksen esikunta PL 3, 00131 HELSINKI. Hakutekijänä voi käyttää esimerkiksi henkilön nimeä.

4.6 Rajavartiolaitoksen esikunnan kameravalvontajärjestelmän tallennerekisteri

4.6.1 Rekisterin ylläpito

Käyttötarkoitus

Kameravalvontajärjestelmällä valvotaan Rajatalon ulko- ja eräitä sisätiloja luvattomien liikkujien, mahdollisten ilkivallan tai tuhotöiden paljastamiseksi. Lisäksi järjestelmää voidaan käyttää eräiden poikkeamatilanteiden hallinnan johtamiseen ja selvittämiseen. Rekisteriä ja sen tallenteita ei käytetä henkilöstön työajankäytön seurantaan.

Säädösperusta

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta, (EU) 2016/679: 6. art 1. a, c, d ja e, Laki yksityisyydensuojasta työelämässä (2004/759) 16 § 1 ja 2 momentit, 17 § 4 momentti.

4.6.2 Tietoaineistot

Videokuvaa Rajatalossa (Vilhonvuorenkatu 2-4 ja 6) tai sen ulkopuolella kameravalvonnan piirissä olevilla alueilla liikkuneista henkilöistä. Rekisterissä ylläpidetään ja käsitellään videotallenteita, joissa näkyy henkilöitä, jotka ovat liikkuneet kameravalvonnan piirissä olevilla alueilla.

Järjestelmän tietoaineistot ovat pääosin salassa pidettäviä (JulkL 24.1. kohta 7) Tietoaineistot eivät ole saatavilla avoimen teknisen rajapinnan avulla.

4.6.3 Tietojärjestelmät

Rajatalon tallentavan kameravalvontajärjestelmän tallennerekisteri

4.6.4 Tietopyynnön tekeminen

Tietopyynnöt pyydetään toimittamaan Rajavartiolaitoksen kirjaamoon sähköpostiosoitteeseen rajavartio-laitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaitoksen esikunta PL 3, 00131 HELSINKI. Hakutekijänä voi käyttää esimerkiksi tallennusajankohtaa.

4.7 Rajavartiolaitoksen sähköiset virkamieskansiot

4.7.1 Rekisterin ylläpito

Käyttötarkoitus

Tietoja kerätään Rajavartiolaitoksen henkilöstön palvelussuhteen ylläpitämiseksi, palkkauksen toteuttamiseksi, virkamiehen henkilökohtaista tunnistamista sekä henkilöstöalan tarkastustoimintaa varten.

Rekisteri on henkilöstöalan keskitetylle palvelutuotannolle välttämätön asianmukaisten palvelussuhteen ehtojen ja virkamiehen oikeuksien ja etujen toteuttamiseksi ja valvomiseksi. Järjestelmään kirjataan vain toiminnan kannalta välttämättömiä tietoja.

Säädösperusta

Tietosuoja-asetus 6, 10 ja 89 artikla, tietosuojalaki (2018/1050) 4, 6 ja 31 §.

4.7.2 Tietoaineistot

Rajavartiolaitoksen henkilöstön henkilö- ja palvelussuhdetietojen sähköiseen virkamieskansioon rekisteröidään henkilötietoja ja palvelussuhteen hallintaan sekä palkkoihin ja työaika-korvauksiin liittyviä tietoja Rajavartiolaitoksen henkilöstön palvelussuhteen ylläpitämiseksi, palkkauksen toteuttamiseksi, virkamiehen henkilökohtaista tunnistamista sekä henkilöstöalan tarkastustoimintaa varten.

Tietoaineistot ovat osin salassa pidettäviä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n 1 momentin kohdat 3, 5, 10, 23, 29, 31 ja 32). Tietoaineistot eivät ole saatavilla avoimen teknisen rajapinnan avulla.

4.7.3 Tietojärjestelmät

Sähköiset virkamieskansiot

4.7.4 Tietopyynnön tekeminen

Tietopyynnot pyydetään toimittamaan Rajavartiolaitoksen kirjaamoon sähköpostiosoitteeseen rajavartiolaitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaitoksen esikunta PL 3, 00131 HELSINKI. Hakutekijänä voi käyttää esimerkiksi henkilön nimeä.

4.8 Rajavartiolaitoksen henkilöstön terveystarkastusten seuranta

4.8.1 Rekisterin ylläpito

Käyttötarkoitus

Terveystarkastusten toteutumisen seuranta ja seuraavien tietojen ylläpito työkyvyn selvittämiseksi: edellinen tarkastusvuosi, seuraava tarkastusvuosi, palveluskelpoisuusluokka (A, B, C, E) (sotilasvirka), lupa kuntokokeeseen (k/e, jos e, täytä lomake "Lääkärintlausunto testimenetelmistä"), merikelpoisuus (k/e), lentokelpoisuus (k/e), tarkastusväli, jos on poikkeava (esim.1v:n kuluttua) sekä, onko tarkastettu kuulo, näkö ja yötyö (k/e).

Tiedot ovat salassa pidettäviä, JulkL 24 §:n 1 momentti, kohdat 25 ja 29.

Säädöserusta

Valtion virkamieslaki (750/1994), 19 §
Laki rajavartiolaitoksen hallinnosta (577/2005), 32 §
Työterveyshuoltolaki (1383/2001), 13 ja 18 §
Valtioneuvoston asetus terveystarkastuksista 1485/2001
Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004), 5, 5a ja 6 §
Tietosuoja-asetus (EU) 216/679, 6 artikla 1 kohta b alakohta

4.8.2 Tietoaineistot

Tiedot saadaan työterveyshuollon palveluntuottajalta sopivuukslausuntoon kirjattuna virkamiehen luvalla. Terveystarkastusten toteutumisen seuranta ja seuraavien tietojen ylläpito työkyvyn selvittämiseksi: edellinen tarkastusvuosi, seuraava tarkastusvuosi, palveluskelpoisuusluokka (A, B, C, E) (sotilasvirka), lupa kuntokokeeseen (k/e, jos e, täytä lomake "Lääkärintlausunto testimenetelmistä"), merikelpoisuus (k/e), lentokelpoisuus (k/e), tarkastusväli, jos on poikkeava (esim.1v:n kuluttua) sekä, onko tarkastettu kuulo, näkö ja yötyö (k/e).

4.8.3 Tietojärjestelmät

Rekisteriä ylläpidetään Excel -taulukon avulla.

4.8.4 Tietopyynnön tekeminen

Tietoja luovutetaan henkilölle itselleen tai henkilön kirjallisella luvalla ulkopuoliselle taholle tai lainsäädännön erityismääräyksiin perustuen viranomaisille ja vakuutuslaitoksille. Tietopyynnot pyydetään toimittamaan Rajavartiolaitoksen kirjaamoon sähköpostiosoitteeseen rajavartiolaitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaitoksen esikunta PL 3, 00131 HELSINKI. Hakutekijänä henkilön nimi ja sotu.

4.9 Rajavartiolaitoksen henkilöstön sairauspoissaolojen seuranta

4.9.1 Rekisterin ylläpito

Käyttötarkoitus

Sairauspoissaolojen seurannan perusteet: Varhaisen välittämisen mallin (RVLPAK B.15) mukaisen työkyvyn tuki ja seuranta, sairauspäivärahan hakeminen, kuntoutusprosessien aloittaminen ja niihin liittyvien etuuksien hakeminen.

Säädöserusta

Sairausvakuutuslaki (1224/2004), 4 ja 5a §
Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004), 5, 5a ja 6 §
Työterveyshuoltolaki (1383/2001), 10a §

Valtion virkamieslaki (750/1994), 19 §
Laki rajavartiolaitoksen hallinnosta (577/2005), 32 §
Tietosuoja-asetus (EU) 216/679, 6 artikla 1 kohta b alakohta

4.9.2 Tietoaineistot

Tiedot saadaan Kieku- henkilötietojärjestelmästä (poissaolopäivämäärät ja poissaololajit) ja henkilöltä itseltään (lääkärin- tai hoitajantodistukset).

Taulukkoon kirjataan: henkilön nimi, syntymäaika, henkilönnumero, hallintoyksikkö, työpiste, poissaololaji (oma ilmoitus, sairaus työterveyslääkärin todistus, sairaus muu lääkäri todistus, sairaus terveydenhoitaja, työtapaturma, tilapäinen hoitovapaa, palkaton sairausloma, kuntoutustuki) alkupäivämäärä, loppupäivämäärä.

Tiedot ovat salassa pidettäviä, JulKL 24 §:n 1 momentti, kohdat 25 ja 29.

4.9.3 Tietojärjestelmät

Rekisteriä ylläpidetään Excel -taulukon avulla.

4.9.4 Tietopyynnön tekeminen

Tietoja luovutetaan henkilölle itselleen tai henkilön kirjallisella luvalla ulkopuoliselle taholle tai lainsäädännön erityismääräyksiin perustuen viranomaisille ja vakuutuslaitoksille. Tietopyynnot pyydetään toimittamaan Rajavartiolaitoksen kirjaamoon sähköpostiosoitteeseen rajavartiolaitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaitoksen esikunta PL 3, 00131 HELSINKI. Hakutekijänä henkilön nimi ja sotu.

4.10 Rajavartiolaitoksen tehtävien vaativuusarviointiohjelma

4.10.1 Rekisterin ylläpito

Käyttötarkoitus

Rekisteriin on talletettu Rajavartiolaitoksen valtiotyönantajan lakisääteisten oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi vaadittavat tiedot. Rekisteriin talletetaan ja siinä käsitellään henkilötietoja, jotka ovat tarpeen tehtävien vaativuustason ja henkilön suorituksen sekä palkkauksen määrittämiseksi.

Säädöspöytäkirja

Tietosuoja-asetus 6 artikla ja tietosuojalaki (2018/1050) 4 §.

4.10.2 Tietoaineistot

Rajavartiolaitoksen palkkausjärjestelmään liittyvään rekisteriin rekisteröidään henkilötietoja, tehtävien sisältöön liittyviä tietoja sekä henkilöiden tehtävistä suoriutumiseen liittyviä tieto-

ja, jotka ovat tarpeen tehtävien vaativuuden ja henkilön suorituksen sekä palkkauksen määrittämiseksi.

Tietoaineistot ovat osin salassa pidettäviä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n 1 momentin kohdat 5, 10 ja 29). Tietoaineistot eivät ole saatavilla avoimen teknisen rajapinnan avulla.

4.10.3 Tietojärjestelmät

MyJopi-tietojärjestelmä.

4.10.4 Tietopyynnön tekeminen

Tietopyynnot pyydetään toimittamaan Rajavartiolaitoksen kirjaamoon sähköpostiosoitteeseen rajavartiolaitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaitoksen esikunta PL 3, 00131 HELSINKI.

4.11 Raja- ja merivartiokoulun Raja- ja merivartiokoulun opiskelijavalinnan ja opintotietojen ylläpito

4.11.1 Rekisterin ylläpito

Käyttötarkoitus

Rekisteriin tallennetaan tietoja, joita käytetään Raja- ja merivartiokoulun opiskelijavalinnan ja opiskelijahallinnon toteutukseen, Rajavartiolaitoksen henkilökunnan koulutustietojen ylläpitoon, tilastointiin sekä Raja- ja merivartiokoulun toiminnan suunnitteluun.

Säädösperusta

Laki rajavartiolaitoksen hallinnosta (577/2005) 25 §.
Tietosuoja-asetus 6 ja 89 artikla.

4.11.2 Tietoaineistot

Raja- ja merivartiokoulun opiskelijavalinnan ja opintotietojen rekisterin osia ovat

- rajavartijan peruskurssin opiskelijahakemusten, ilmoittautumis- ja valintatietojen manuaalinen ja sähköinen arkisto (opiskelijavalintarekisteri)
- opiskelijarekisteri
- opintosuoritusrekisteri
- opettajarekisteri
- opetussuunnitelmarekisteri
- lokitiedot, jotka jakautuvat neljään tyyppiin eli ylläpito-, käyttö-, muutos- ja virhelokiin.

Opiskelijavalintarekisteri tallennetaan seuraavia tietoja:

- hakemusnumero
- hakijan nimitiedot
- henkilötunnus, ikä, sukupuoli, äidinkieli, asiointikieli, kansalaisuus, kansalaisuudet
- yhteystiedot: kotiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

- ajokorttitiedot
- ammatti, työkokemus (työtodistukset), koulutustausta (todistukset)
- varusmiespalvelus tai naisten vapaaehtoinen asepalvelus (suoritustiedot)
- terveystiedot, mm. palveluskelpoisuusluokka)
- henkilön itsensä ilmoittamat rangaistustiedot
- hallintoyksikkötoiveet (mihin hallintoyksikköön tai hallintoyksikköihin henkilö hakee)
- opiskelijavalinnan arviointitiedot
- soveltuvuusarviointitiedot esim. fyysiset ja psykologiset testit
- tiedot opiskelupaikan vastaanottamisesta tai opinto-oikeuden siirtämisestä.

Opiskelijarekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

- opiskelijanumero
- sukunimi, omaa sukua, etunimet, kutsumanimi
- henkilötunnus, sukupuoli, äidinkieli, asiointikieli
- palvelusarvo, tehtävänimike, hallintoyksikkö
- yhteystiedot: kotiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- pankkitilitiedot
- koulutustausta
- opiskelijavalinnan arviointitiedot.

Opintosuoritusrekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

- suoritettut kurssit ja suoritusten päivämäärät
- arvosanat, arviointien suorittaja
- todistukset
- kuva, videokuva tai muu sähköinen tallenne opiskelijasta tai opintosuorituksesta.

Opetussuunnitelmarekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

- opetussuunnitelmat
- opiskelijoiden henkilökohtaiset opintosuunnitelmat ja opintojen ohjaaminen.

Opettaja- ja henkilökuntarekisterit sekä työpaikkaohjaajat -rekisteri (opettajarekisteri)

- sukunimi, etunimi, kutsumanimi
- palvelusarvo/oppiarvo
- yhteystiedot: sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- päätoimi/ammatti
- opetusala
- opetettavat aiheet
- opetuskielet
- toimipiste.

Lokitietoihin tallennetaan seuraavia tietoja:

- käyttöoikeuksien muutokset, lisäykset ja poistot
- virhetilanteiden hallinta
- rekisteriin tai sovellukseen tehdyt muutokset
- sisään - ja uloskirjautumiset
- epäonnistuneet kirjaukset
- kyselytiedot hakuehtoineen
- tulostus ja tallennus

- rekisterin sisällön muutokset, poistot tai lisäykset
- rekisterissä havaitut virheet tai epäjatkuvuudet
- rekisteriä ylläpitävässä järjestelmässä tapahtuneet virhe- ja vikatilanteet.

4.11.3 Tietojärjestelmät

Primus-ohjelma, Rajavartiolaitoksen palvelimella olevat käyttörajoitetut kansiot (käyttö Microsoft Office-ohjelmilla) ja paperiarkisto.

4.11.4 Tietopyynnön tekeminen

Tietopyynnot pyydetään toimittamaan Raja- ja merivartiokoululle osoitteeseen sähköposti-osoitteeseen rajajamerivartiokoulu@raja.fi tai postitse osoitteeseen Raja- ja merivartiokoulu, Niskapietiläntie 32 D, 55910 Imatra.

4.12 Ilma-alusten huollonhallintajärjestelmä

4.12.1 Rekisterin ylläpito

Käyttötarkoitus

GANNET huollonhallintaohjelmalla hallitaan ilma-alusten, niiden osien ja laitteiden aikavaltovonta, huoltotoiminnot, huolto-ohjekirjallisuus, työkalut, huoltohenkilöstön koulutus- ja valtuustiedot sekä ilmailumateriaali hankinta- ja varastotoiminnot.

Säädösperusta

Tietosuoja-asetus, 6 artikla 1 kohta b alakohta

Käytön perusteena ovat ilmailualan vaatimukset, mm. Komission asetus (EU) N:o 1321/2014, annettu 26 päivänä marraskuuta 2014, ilma-alusten sekä ilmailutuotteiden, osien ja laitteiden jatkuvan lentokelpoisuuden ylläpidosta ja näihin tehtäviin osallistuvien organisaatioiden ja henkilöstön hyväksymisestä. Lisäksi perusteena ovat ilmailulaki 864/2014 ja Liikenne- ja viestintäviraston määräys GEN M1-12.

4.12.2 Tietoaineistot

Huollonhallintajärjestelmään (GANNET) rekisteröidään huoltohenkilöstön henkilötietoja, ilma-alusten ja niiden laitteiden käyttöaikatietoja, ilma-alusten huoltohistoria, tietoja ilma-alusten lentotehtävistä sekä ilmailumateriaalin määrä- ja sijaintitietoja.

Järjestelmän tietoaineistot ovat osin salassa pidettäviä (JulkL 24.1. kohta 5). Tietoaineistot eivät ole saatavilla avoimen teknisen rajapinnan avulla.

4.12.3 Tietojärjestelmät

GANNET-tietojärjestelmä.

4.12.4 Tietopyynnön tekeminen

Tietopyynnot pyydetään toimittamaan Vartiolentolaivueen virkasähköpostiosoitteeseen vartiolentolaivue@raja.fi tai postitse osoitteeseen Vartiolentolaivueen esikunta, PL 48, 01531 VANTAA.

5. Avoimessa tietoverkossa julkaistujen palvelujen tietovaranto

5.1 Sähköinen rajavyöhykelupalomake-palvelun tietovaranto

5.1.1 Sähköisen rajavyöhykelupalomake-palvelun tietovarannon ylläpito

Käyttötarkoitus

Sähköisessä lomakepalvelussa henkilö voi hakea rajavyöhykelupaa vahvan tunnistautumisen avulla Suomi.fi -palvelun kautta. Palvelusta voi hakea myös myönnetyn/hylätyn lupapäätöksen tiedoksi ja tulostaa sen.

Säädöserusta

Laki henkilötietojen käsittelystä Rajavartioloitoksessa (639/2019) 7 §.

5.1.2 Tietoaineistot

Sähköinen rajavyöhykelupalomake-palvelu sisältää kohdan 2.2. Rajavartiotoiminnan rekisterin mukaisia tietoja

5.1.3 Tietojärjestelmät

Sähköisen rajavyöhykelupalomake-palvelun välitallennettuja ja lähetettyjä tietoja sekä hakemuksen perusteella tehtyjä päätöksiä säilytetään Posti Messaging Oy:n omistamalla palvelualustalla. Hakemustiedot siirretään sieltä Rajavartiotoiminnan tietojärjestelmään (RVT) ja päätöksen teon jälkeen takaisin lomakepalveluun.

Sähköinen rajavyöhykelupalomake-palvelun tietoaineistot ovat salassa pidettäviä. Tietoaineistot eivät ole saatavilla avoimen teknisen rajapinnan avulla, pl. vahvan tunnistautumisen kautta hakijalle itselleen.

5.1.4 Tietopyynnön tekeminen

Omien tietojen tarkastamiseksi rajavartiotoiminnan rekisteristä tulee tietojen pyytäjän käydä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona tai raja-/merivartiostojen esikunnassa ja todistaa henkilöllisyytensä.

Lomake on saatavissa Rajavartioloituksen verkkosivuilta osoitteesta [https://www.raja.fi/ohjeita/omien tietojen tarkastaminen](https://www.raja.fi/ohjeita/omien_tietojen_tarkastaminen).

Tilastollista tietoa sekä muuta tutkimuskäyttöä koskevat tietopyynnot pyydetään esittämään sähköpostitse osoitteeseen rajavartioloitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen, Rajavartioloituksen esikunta, PL 3, 00131 HELSINKI.

5.2 PVMOODLE

5.2.1 Palvelun ylläpito

Käyttötarkoitus

Verkko-oppimisympäristöt on tarkoitettu asevelvollisten (varusmiesten ja reserviläisten), Maanpuolustuskoulutuksen, naisten vapaaehtoista palvelusta ja Maanpuolustuskorkeakoulun opintoja suorittavien sekä Puolustusvoimien, Rajavartiolaitoksen ja kumppaniyritysten palkatun henkilöstön osaamisen kehittämisen tukemiseen. Ympäristö mahdollistaa verkko-tuetun oppimisen ja opettamisen, joissa käytetään hyväksi keskitetysti hallintoituja digitaalisia oppisisältöjä ja -materiaaleja. Ympäristöä on mahdollista käyttää myös projektityöskentelyn apuna tai informaatiokanavana esimerkiksi ulkopuolisten toimijoiden kanssa.

Säädösperusta

Laki henkilötietojen käsittelystä Puolustusvoimissa (332/2019) 5 ja 6 §
Laki rajavartiolaitoksen hallinnosta (577/2005) 25 § ja 30 §
Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 4 §
Tietosuoja-asetus, 6 artiklan 1 kohta ja a ja b alakohdat

5.2.2 Tietoaineistot

Rekisteri sisältää käyttäjien perusyhteystiedot

- nimi
- sähköpostiosoite
- käyttäjätunnus
- salasana

Lisäksi käyttäjä voi tallentaa järjestelmään täydentäviä henkilötietoja:

- kuva
- kotiosoite
- puhelinnumero
- kiinnostuksen kohteet.

Henkilöön liitetään kurssien suoritustietoina

- osallistuminen kursseille
- tehtäväpalautukset
- tenttitulokset
- kurssien aktiviteettien suoritustieto
- kurssin suoritustieto

Tietoaineisto on pääsääntöisesti julkista.

5.2.3 Tietojärjestelmät

Puolustusvoimien verkko-oppimisympäristöt PILVI-PVmoodle julkisessa verkossa ja TUVE-PVmoodle TUVE-verkossa.

5.2.4 Tietopyynnön tekeminen

Tietopyynnot pyydetään toimittamaan sähköpostiosoitteeseen rajavartiolaitos@raja.fi tai postitse osoitteeseen Rajavartiolaitoksen esikunta PL 3, 00131 HELSINKI. Hakutekijänä voi käyttää esimerkiksi henkilön nimeä.