

Staben för Gränsbevakningsväsendet  
Tekniska avdelningen

21.12.2020

Lag om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019) 28 §

## Gränsbevakningsväsendets beskrivning av handlingars offentlighet

Informationshanteringsenheten ska för genomförandet av offentlighetsprincipen upprätthålla en beskrivning av de datalager och ärenderegister som den förvaltar.

Beskrivningen av handlingars offentlighet ska innehålla uppgifter om

- 1) informationssystem som innehåller uppgifter om de uppgifter som ingår i ärenderegistret eller i informationshanteringen i tjänster,
- 2) den myndighet som beslutar om utlämnande av uppgifter ur ärenderegistret eller informationssystemet och dess kontaktinformation för gällande rätten att erhålla upplysningar,
- 3) datamaterial som informationssystemen innehåller enligt uppgiftskategori,
- 4) de sökkriterier med vilka handlingar tekniskt kan sökas i myndighetens ärenderegister eller informationssystem samt
- 5) tillgängligheten till datamaterial med öppen åtkomst via ett tekniskt gränssnitt.

Syftet med Gränsbevakningsväsendets beskrivning av handlingars offentlighet är att på det sätt som förutsätts i 28 § i informationshanteringslagen beskriva hur Gränsbevakningsväsendets ärenderegister har bildats. Gränsbevakningsväsendets ärenderegister är en logisk helhet som består av fyra övergripande datalager. De övergripande datalagren är datalager för gränsbevakningsverksamheten, säkerhetsverksamheten till havs, administrativa ärenden och tjänster som publicerats på det öppna nätet. Var och en av de ovan nämnda datalagren utgör en egen logisk helhet. Innehållet i ärenderegistren och informationshanteringen i tjänster beskrivs närmare i bilagan.

I detta dokument bör man inte behandla utövandet av den registrerades rätt till insyn på det sätt som avses i dataskyddslagstiftningen. Varje registrerad har rätt att med stöd av offentlighetslagen få egna enskilda uppgifter och begära upplysningar.

Biträdande chefen för Gränsbevakningsväsendet  
Konteramiral Markku Hassinen

Ställföreträdande avdelningschef  
Överste Jaakko Ritola

Dokumentet är elektroniskt signerat i ärendehanteringssystemet. Gränsbevakningsväsendet 21.12.2020 kl. 11:31. Signaturens riktighet kan verifieras vid registratorskontoret.

#### BILAGOR

Gränsbevakningsväsendets beskrivning av handlingars offentlighet

#### SÄNDLISTA

Chefen för Gränsbevakningsväsendet  
Biträdande chefen för Gränsbevakningsväsendet  
Avdelningarna vid staben för Gränsbevakningsväsendet samt planerings- och ekonomienheten  
Gräns- och sjöbevakningssektionerna  
Gräns- och sjöbevakningsskolan  
Bevakningsflygdivisionen

#### FÖR KÄNNEDOM

Inrikesministern  
Inrikesministeriet  
[WWW.RAJA.FI](http://WWW.RAJA.FI)

## Innehåll

### 1 Inledning

- 1.1 Innehållet i och syftet med beskrivningen av handlingars offentlighet (Tekniska avdelningen)
- 1.2 Gränsbevakningsväsendets ärenderegister (Tekniska avdelningen)

### 2 Gränsbevakningsverksamhetens datalager

- 2.1 Registret för gränsbevakningsverksamheten (Gräns- och sjöavdelningen)
  - 2.1.1 Registeradministration
  - 2.1.2 Datamaterial
  - 2.1.3 Informationssystem
  - 2.1.3 Begäran om upplysningar
- 2.2 Tekniska övervakningssystemet för landgränsen (Gräns- och sjöavdelningen)
  - 2.2.1 Systemunderhåll
  - 2.2.2 Datamaterial
  - 2.2.3 Informationssystem
  - 2.2.4 Begäran om upplysningar
- 2.3 Tekniska övervakningssystemet för havsområden (Gräns- och sjöavdelningen)
  - 2.3.1 Systemunderhåll
  - 2.3.2 Datamaterial
  - 2.3.3 Informationssystem
  - 2.3.4 Begäran om upplysningar
- 2.4 Ärendehanteringssystemet för utlänningsärenden (Gräns- och sjöavdelningen)
  - 2.4.1 Systemunderhåll
  - 2.4.2 Datamaterial
  - 2.4.3 Informationssystem
  - 2.4.4 Begäran om upplysningar
- 2.5 Nationella informationssystemet för viseringar (Gräns- och sjöavdelningen)
  - 2.5.1 Systemunderhåll
  - 2.5.2 Datamaterial
  - 2.5.3 Informationssystem
  - 2.5.4 Begäran om upplysningar
- 2.6 Loggdatasystemet (Gräns- och sjöavdelningen)
  - 2.6.1 Systemunderhåll
  - 2.6.2 Datamaterial
  - 2.6.3 Informationssystem
  - 2.6.4 Begäran om upplysningar

### **3 Datalager för säkerhetsverksamhet till havs**

#### 3.1 Sjöräddningsregistret (Gräns- och sjöavdelningen)

- 3.1.1 Registeradministration
- 3.1.2 Datamaterial
- 3.1.3 Informationssystem
- 3.1.4 Begäran om upplysningar

#### 3.2 Materialbokföringssystem för utrustning för bekämpning av marina miljöskador (Tekniska avdelningen)

- 3.2.1 Systemunderhåll
- 3.2.2 Datamaterial
- 3.2.3 Informationssystem
- 3.2.4 Begäran om upplysningar

### **4 Datalager för administrativa ärenden**

#### 4.1 Gränsbevakningsväsendets ärendehanteringssystem för administrativ ärendehantering och diarium (Personalavdelningen)

- 4.1.1 Systemunderhåll och diarieföring
- 4.1.2 Datamaterial
- 4.1.3 Informationssystem
- 4.1.4 Begäran om upplysningar

#### 4.2 Gränsbevakningsväsendets resultatinformationssystem (Planerings- och ekonomienheten)

- 4.2.1 Systemunderhåll
- 4.2.2 Datamaterial
- 4.2.3 Informationssystem
- 4.2.4 Begäran om upplysningar

#### 4.3 Register över iakttagelser och avvikelser i Gränsbevakningsväsendets organisationssäkerhet (Gräns- och sjöavdelningen)

- 4.3.1 Registeradministration
- 4.3.2 Datamaterial
- 4.3.3 Informationssystem
- 4.3.4 Begäran om upplysningar

#### 4.4 Gränsbevakningsväsendets passerkontroll- och övervakningsregister (Personalavdelningen)

- 4.4.1 Registeradministration
- 4.4.2 Datamaterial
- 4.4.3 Informationssystem
- 4.4.4 Begäran om upplysningar

#### 4.5 Gränshusets besöksregister (Personalavdelningen)

- 4.5.1 Registeradministration
- 4.5.2 Datamaterial
- 4.5.3 Informationssystem

#### 4.5.4 Begäran om upplysningar

### 4.6 Register över upptagningar i kameraövervakningssystemet vid staben för Gränsbevakningsväsendet (Personalavdelningen)

- 4.6.1 Registeradministration
- 4.6.2 Datamaterial
- 4.6.3 Informationssystem
- 4.6.4 Begäran om upplysningar

### 4.7 Gränsbevakningsväsendets elektroniska tjänstemannamappar (Personalavdelningen)

- 4.7.1 Registeradministration
- 4.7.2 Datamaterial
- 4.7.3 Informationssystem
- 4.7.4 Begäran om upplysningar

### 4.8 Uppföljning av hälsoundersökningar för Gränsbevakningsväsendets personal (Personalavdelningen)

- 4.8.1 Registeradministration
- 4.8.2 Datamaterial
- 4.8.3 Informationssystem
- 4.8.4 Begäran om upplysningar

### 4.9 Uppföljning av sjukfrånvaron för Gränsbevakningsväsendets personal (Personalavdelningen)

- 4.9.1 Registeradministration
- 4.9.2 Datamaterial
- 4.9.3 Informationssystem
- 4.9.4 Begäran om upplysningar

### 4.10 Program för bedömning av svårighetsgraden av Gränsbevakningsväsendets uppgifter (Personalavdelningen)

- 4.10.1 Registeradministration
- 4.10.2 Datamaterial
- 4.10.3 Informationssystem
- 4.10.4 Begäran om upplysningar

### 4.11 Administration av studieuppgifter och antagning av studerande vid Gräns- och sjöbevakningsskolan (Gräns- och sjöbevakningsskolan)

- 4.11.1 Registeradministration
- 4.11.2 Datamaterial
- 4.11.3 Informationssystem
- 4.11.4 Begäran om upplysningar

### 4.12 System för hantering av luftfartygens underhåll (Bevakningsflygdivisionen)

- 4.12.1 Registeradministration
- 4.12.2 Datamaterial
- 4.12.3 Informationssystem
- 4.12.4 Begäran om upplysningar

## **5 Datalager för tjänster som publicerats i det öppna datanätet**

### 5.1 Elektroniskt datalager för tjänsten Blankett för gränsonstillståndsblankett (Gräns- och sjöavdelningen)

- 5.1.1 Registeradministration
- 5.1.2 Datamaterial
- 5.1.3 Informationssystem
- 5.1.4 Begäran om upplysningar

### 5.2 PVMOODLE (Gräns- och sjöbevakningsskolan)

- 5.2.1 Administration av tjänsten
- 5.2.2 Datamaterial
- 5.2.3 Informationssystem
- 5.2.4 Begäran om upplysningar

## 1 Inledning

### 1.1 Innehållet i och syftet med beskrivningen av handlingars offentlighet

Informationshanteringsenheten ska för genomförandet av offentlighetsprincipen upprätthålla en beskrivning av de datalager och ärenderegister som den förvaltar.

Beskrivningen av handlingars offentlighet ska innehålla uppgifter om

- 1) informationssystem som innehåller uppgifter om de uppgifter som ingår i ärenderegistret eller i informationshanteringen i tjänster,
- 2) den myndighet som beslutar om utlämnande av uppgifter ur ärenderegistret eller informationssystemet och dess kontaktinformation för gällande rätten att erhålla upplysningar,
- 3) datamaterial som informationssystemen innehåller enligt uppgiftskategori,
- 4) de sökkriterier med vilka handlingar tekniskt kan sökas i myndighetens ärenderegister eller informationssystem samt
- 5) tillgängligheten till datamaterial med öppen åtkomst via ett tekniskt gränssnitt.

Syftet med Gränsbevakningsväsendets beskrivning av handlingars offentlighet är att på det sätt som förutsätts i 28 § i informationshanteringslagen beskriva hur Gränsbevakningsväsendets ärenderegister har bildats.

### 1.2 Gränsbevakningsväsendets ärenderegister

Gränsbevakningsväsendets ärenderegister är en logisk helhet som består av fyra övergripande datalager. De övergripande datalagren är datalager för gränsbevakningsverksamheten, säkerhetsverksamheten till havs, administrativa ärenden och tjänster som publicerats på det öppna nätet. Var och en av de ovan nämnda datalagren utgör en egen logisk helhet.

## 2 Gränsbevakningsverksamhetens datalager

### 2.1 Registret för gränsbevakningsverksamheten

#### 2.1.1 Registeradministration

##### *Användningsändamål*

I registret för gränsbevakningsverksamheten samlas in och lagras samt ur det lämnas ut uppgifter som behövs vid gränskontroll samt upprätthållande av gränssäkerheten och gränsordningen, för utredning av brott samt upprätthållande av allmän ordning och säkerhet, för förebyggande och avslöjande av brott, vid behandling av uppgifter om informationskällor, inom militärrättsvården samt i Gränsbevakningsväsendets övriga lagstadgade uppgifter.

##### *Författningsgrund*

Lagen om behandling av personuppgifter vid gränsbevakningsväsendet (639/2019) 7–13 och 15 §

#### 2.1.2 Datamaterial

Registret innehåller uppgifter som behövs för utförande av Gränsbevakningsväsendets lagstadgade uppgifter:

##### **Behandling av grundläggande personuppgifter**

Gränsbevakningsväsendet får för ändamål som anges i lag behandla följande grundläggande personuppgifter:

- 1) namn,
- 2) personbeteckning,
- 3) kön,
- 4) födelsedatum och födelseort,
- 5) medborgarskap eller avsaknad av medborgarskap samt nationalitet,
- 6) modersmål,
- 7) kontaktspråk,
- 8) civilstånd,
- 9) hemvist och bostadsort,
- 10) yrke och utbildning,
- 11) uppgifter om värnplikt och tjänstgöring,
- 12) kontaktuppgifter,
- 13) uppgifter ur handlingar som behövs för att fastställa identiteten,
- 14) klientnummer som en myndighet gett,
- 15) uppgifterna i ett resedokument samt övrig information som gäller passerande av gräns,



- 16) i fråga om en utländsk person föräldrarnas namn, medborgarskap och nationalitet samt kontaktuppgifter,
- 17) uppgift om att personen avlidit eller förklarats död,
- 18) uppgift om intressebevakning, försättande i konkurs eller näringsförbud.

**För utförande av gränskontroll enligt kodexen om Schengengränserna, för upprätthållande av gränssäkerheten och gränsordningen samt för utförande av undersökning enligt 27 § i gränsbevakningslagen, utöver de grundläggande personuppgifterna, följande personuppgifter:**

- 1) specificeringar, beskrivningar och klassificeringar i anknytning till Gränsbevakningsväsendets uppgifter, åtgärder och händelser,
- 2) de uppgifter som avses i bilaga II till kodexen om Schengengränserna,
- 3) upptagningar från sådan teknisk övervakning som avses i 29 § i gränsbevakningslagen,
- 4) uppgifter om personers och fordons rörelser och position i närheten av gränsen samt om resande och besättning i persontrafik över gränserna,
- 5) uppgifter för påförande av påföljdsavgift för transportör,
- 6) uppgifter för behandling av ärenden som gäller i gränsbevakningslagen avsett gränzonstillstånd och tillstånd att passera gränsen,
- 7) uppgifter om gränszonsanmälningar och andra anmälningar som gjorts till Gränsbevakningsväsendet,
- 8) uppgifter om andra staters gränsbevakningsmyndigheters verksamhet och deras sammansättning samt om gränssituationen i Finland och Europeiska unionen,
- 9) signalementsuppgifter för fastställande av identiteten, inklusive ansiktsbild,
- 10) uppgifter för att trygga säkerheten för en person som är föremål för en åtgärd eller en myndighets säkerhet i arbetet om en persons hälsotillstånd och hur hälsotillståndet följs eller om personens vård, om ett övervakningsobjekts eller en persons farlighet eller oberäknelighet samt uppgifter som beskriver eller är avsedda att beskriva en brottslig gärning, ett straff eller någon annan påföljd för brott.

**Personuppgifter som behövs för utförande av uppgifter som hänför sig till utredning av brott eller åtalsprövning samt för upprätthållande av allmän ordning och säkerhet i anslutning till personer som**

- 1) är misstänkta för brott eller för medverkan till brott,
- 2) är under 15 år och misstänkta för en brottslig gärning,
- 3) är föremål för förundersökning eller en åtgärd av Gränsbevakningsväsendet,
- 4) har anmält ett brott eller uppträder som målsägande,
- 5) är vittnen,
- 6) är offer,
- 7) på något annat sätt lämnat tilläggsuppgifter som har anknytning till ett ärende.

**För utredning av brott samt upprätthållande av allmän ordning och säkerhet utöver de grundläggande personuppgifterna även följande personuppgifter:**

- 1) specificeringar, beskrivningar och klassificeringar i anknytning till Gränsbevakningsväsendets uppgifter, åtgärder och händelser,

- 2) signalementsuppgifter för fastställande av identiteten, inklusive finger-, hand- och fotavtryck, handstils-, röst- och luktprov, DNA-profil, ansiktsbild och andra biometriska uppgifter,
- 3) uppgifter för att trygga säkerheten för en person som är föremål för en åtgärd eller en myndighets säkerhet i arbetet om en persons hälsotillstånd och hur hälsotillståndet följs eller om personens vård, om ett övervakningsobjekts eller en persons farlighet eller oberäknelighet samt uppgifter som beskriver eller är avsedda att beskriva en brottslig gärning, ett straff eller någon annan påföljd för brott,
- 4) identifieringsuppgift om avgörande av åklagare eller domstol och uppgift om någon har dömts till straff, om det fattats beslut om åtalseftergift eller domseftergift, om ett åtal förkastats, lämnats utan prövning eller avskrivits samt uppgift om ett avgörandes laga kraft.

**Personuppgifter för utförande av uppgifter som hänför sig till förebyggande och avslöjande av brott som gäller personer som**

- 1) med fog kan antas ha gjort sig eller göra sig skyldiga till brott för vilka det strängaste straffet enligt lag är fängelse,
- 2) har kontakt med en i 1 punkten avsedd person eller påträffas i dennes sällskap, och kontakten eller sammanträffandena på grund av att de har upprepats, omständigheterna eller personens beteende kan antas ha samband med ett brott, eller
- 3) är föremål för observation i enlighet med 21 § i lagen om brottsbekämpning inom Gränsbevakningsväsendet (108/2018) eller någon annan åtgärd från Gränsbevakningsväsendets sida.

Gränsbevakningsväsendet får behandla ovan nämnda uppgifter också om vittnen till brott, brottsoffer eller den som uppträder som målsägande samt om den som anmält ett brott eller någon annan iakttagelse, om detta är nödvändigt för att förebygga eller avslöja ett brott.

Gränsbevakningsväsendet får dessutom behandla uppgifter om observationer som gjorts av gränsbevakningsmän eller uppgifter som anmälts till Gränsbevakningsväsendet i anslutning till händelser eller personer som utifrån omständigheterna eller en persons uppträdande med fog kan bedömas ha samband med brottslig verksamhet.

**För att förebygga och avslöja brott i fråga om personer som avses i ovan nämnda avsnitt och utöver de grundläggande personuppgifterna även följande personuppgifter:**

- 1) specificeringar, beskrivningar och klassificeringar i anknytning till Gränsbevakningsväsendets uppgifter, åtgärder och händelser,
- 2) uppgifter som gäller en persons kontakter, livsstil och ekonomiska situation, hobbyer och andra intressen,
- 3) signalementsuppgifter för fastställande av identiteten, inklusive röstprov, ansiktsbild och andra biometriska uppgifter,
- 4) uppgifter för att trygga säkerheten för en person som är föremål för en åtgärd eller en myndighets säkerhet i arbetet om en persons hälsotillstånd och hur hälsotillståndet följs eller om personens vård, om ett övervakningsobjekts eller en persons farlighet eller

oberäknelighet samt uppgifter som beskriver eller är avsedda att beskriva en brottslig gärning, ett straff eller någon annan påföljd för brott.

**I fråga om en person som avses i 36 § i lagen om brottsbekämpning inom Gränsbevakningsväsendet, utöver de grundläggande personuppgifterna, även följande personuppgifter:**

- 1) uppgifter om hur informationskällan har använts och övervakats,
- 2) det huvudsakliga innehållet i de uppgifter som informationskällan lämnat.

**I fråga om personer inom militärrättsvården, utöver de grundläggande personuppgifterna, även följande personuppgifter:**

- 1) specificeringar, beskrivningar och klassificeringar i anknytning till Gränsbevakningsväsendets uppgifter, åtgärder och händelser,
- 2) signalementsuppgifter för fastställande av identiteten, inklusive röstprov och ansiktsbild,
- 3) uppgifter för att trygga säkerheten för en person som är föremål för en åtgärd eller en myndighets säkerhet i arbetet om en persons hälsotillstånd och hur hälsotillståndet följs eller om personens vård, om ett övervakningsobjekts eller en persons farlighet eller oberäknelighet samt uppgifter som beskriver eller är avsedda att beskriva en brottslig gärning, ett straff eller någon annan påföljd för brott,
- 4) uppgifter om avgöranden som gäller disciplinära beslut samt om ärenden som åklagare och domstolar har behandlat som ett militärt rättegångsärende samt uppgifter om delgivning av beslut och domar, om ändringssökande och om verkställande av påföljder,
- 5) uppgifter om övervakning som gäller militärdisciplinförfarande.

**För utförande av övervakningsuppgifter, tulluppgifter, efterspanings-, räddnings- och prehospitalkvårdsuppgifter som föreskrivs i Gränsbevakningsväsendets övriga lagstadgade uppgifter samt för utförande av andra uppgifter som föreskrivs för Gränsbevakningsväsendet, utöver de grundläggande personuppgifterna, även följande personuppgifter:**

- 1) specificeringar, beskrivningar och klassificeringar i anknytning till Gränsbevakningsväsendets uppgifter, åtgärder och händelser,
- 2) uppgifter om sjötrafiken och vattenfarkosters position,
- 3) uppgifter om administrativa påföljder,
- 4) uppgifter för att trygga säkerheten för en person som är föremål för en åtgärd eller en myndighets säkerhet i arbetet om en persons hälsotillstånd och hur hälsotillståndet följs eller om personens vård, om ett övervakningsobjekts eller en persons farlighet eller oberäknelighet samt uppgifter som beskriver eller är avsedda att beskriva en brottslig gärning, ett straff eller någon annan påföljd för brott.

Datamaterialen i registret för gränsbevakningsverksamheten kan vara sekretessbelagda (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) 24 § 1 mom. 3, 4, 5, 7, 10, 23, 24, 25, 26, 28, 31, 31 a), 31 b), och 31 c punkterna). Datamaterialet är inte tillgängligt med hjälp av ett öppet tekniskt gränssnitt.

### 2.1.3 Informationssystem

De elektroniska uppgifterna i registret för gränsbevakningsverksamheten har införts i informationssystemet för gränsbevakningsverksamheten (RVT), i polisens Patja- och Vitja-system, i webbresurser (Sharepoint-arbetsrum och projektmappar) samt i tjänsten för blankett för gränssonstillstånd.

Pappershandlingar i registret för gränsbevakningsverksamheten förvaras i lokaler som är begränsade med passerkontroll.

### 2.1.4 Begäran om upplysningar

Statistisk information samt annan forskningsanvändning eller en begäran om upplysningar som lämnas in på basis av den allmänna rätten att få ta del av en handling lämnas in per e-post till adressen rajavartiolaivos@raja.fi eller per post till adressen Gränsbevakningsväsendet, PB 3, 00131 HELSINGFORS.

## 2.2 Tekniska övervakningssystemet för landgränsen

### 2.2.1 Systemunderhåll

#### *Användningsändamål*

Med det tekniska övervakningssystemet för landgränsen samlas in, lagras och behandlas uppgifter från olika tekniska sensorer som behövs i gränsövervakningen samt för att upprätthålla gränssäkerheten och gränsordningen, för att utreda brott samt för att upprätthålla allmän ordning och säkerhet, för att förebygga och avslöja brott och i Gränsbevakningsväsendets övriga lagstadgade uppgifter såväl vid terränggränserna som vid gränsövergångsställena.

#### *Författningsgrund*

Lagen om behandling av personuppgifter vid gränsbevakningsväsendet (639/2019) 7 §  
Gränsbevakningslagen (578/2005) 29 §

### 2.2.2 Datamaterial

MRTV (Tekniska övervakningssystemet för landgränsen)

- larmets tidsstämpel, sensorns namn, typ och geografisk information producerad av olika tekniska sensorer
- beroende på sensorns typ, larmobjektets rörelseriktning och uppföljning
- videomaterial som produceras av övervakningskameror och som gäller objekt som rör sig vid terränggränserna och gränsövergångsställen (inomhus och utomhus) (personer, fordon, djur osv.) och som lagras för en på förhand fastställd tid för fortsatt behandling vid behov

- sensorns övervakningsansvariga kontrollarbetsstation och övervakarens manuella tidsstämpel vid kvitteringstidpunkten
- teknisk dokumentation som hänför sig till användningen och planeringen av systemet samt teknisk dokumentation som systemet producerar

Datamaterialet i det tekniska informationssystemet för landsgränsen är sekretessbelagt (en del av registret för gränsbevakningsverksamheten, punkt 2.1.2). Datamaterialet är inte tillgängligt med hjälp av ett öppet tekniskt gränssnitt.

### 2.2.3 Informationssystem

Uppgifterna om det tekniska övervakningssystemet för landgränsen har införts i det tekniska övervakningssystemet för landgränsen och dess användare i informationssystemet för gränsbevakningsverksamheten (RVT).

Uppgifterna om kameraövervakningssystemet och dess användare har införts i Gränsbevakningsväsendets kameraövervakningssystem.

### 2.2.4 Begäran om upplysningar

Statistisk information samt annan forskningsanvändning eller en begäran om upplysningar som lämnas in på basis av den allmänna rätten att få ta del av en handling lämnas in per e-post till adressen [rajavartioloitos@raja.fi](mailto:rajavartioloitos@raja.fi) eller per post till adressen Gränsbevakningsväsendet, PB 3, 00131 HELSINGFORS.

## 2.3 Tekniska övervakningssystemet för havsområden

### 2.3.1 Systemunderhåll

#### *Användningsändamål*

Med det tekniska övervakningssystemet för landgränsen samlas in, lagras och behandlas uppgifter från olika tekniska sensorer och databaser/register som behövs i gränsövervakningen, sjöräddningen samt för att upprätthålla gränssäkerheten och gränsordningen, för att utreda brott samt för att upprätthålla allmän ordning och säkerhet, för att förebygga och avslöja brott och i Gränsbevakningsväsendets övriga lagstadgade uppgifter såväl på havsområdet.

Systemet används för operativ ledning och upprätthållande av lägesbilden, som stöder fördelningen av personalen tidsmässigt och geografiskt enligt operativa lägesbedömningar. Den riksomfattande lägesbilden består av information från Gränsbevakningsväsendets och vissa intressentgruppers system.

#### *Författningsgrund*

Lagen om behandling av personuppgifter vid gränsbevakningsväsendet (639/2019) 7 §  
Gränsbevakningslagen (578/2005) 29 §

Sjöräddningslagen (1145/2001)  
Territorialövervakningslagen (755/2000)

### **2.3.2 Datamaterial**

TRACKNET (systemet för marin lägesbild) och MOTVJ (havsområdets operativa informations- och övervakningssystem):

- tillgängliga uppgifter från olika tekniska sensorer, databaser/register och operatörer som använder systemet, såsom fartygets namn, MMSI-nummer (Maritime Mobile Service Identity) och IMO-nummer (International Maritime Organization Ship Identification Number), geografisk information, bäring, hastighet, fartygstyp, dimensioner, radioanrop, ruttinformation, tidstämpel, väderinformation, som lagras för en på förhand fastställt tid och vid behov vidare behandling.
- videomaterial som produceras av sjöbevakningskameror av objekt som rört sig i havsområdet och som lagras för en på förhand fastställd tid och vid behov för vidare behandling.
- teknisk dokumentation som hänför sig till användningen och planeringen av systemet samt teknisk dokumentation som systemet producerar

Datamaterialet från havsområdets tekniska övervakningssystem kan vara sekretessbelagt (en del av registret för gränsbevakningsverksamheten, punkt 2.1.2). Datamaterialet är inte tillgängligt med hjälp av ett öppet tekniskt gränssnitt.

### **2.3.3 Informationssystem**

Uppgifterna i systemet för marin lägesbild och havsområdets operativa informations- och övervakningssystemet har registrerats i det tekniska övervakningssystemet för sjögränsen. Uppgifterna om kameraövervakningssystemet och dess användare har införts i Gränsbevakningsväsendets kameraövervakningssystem.

### **2.3.4 Begäran om upplysningar**

Statistisk information samt annan forskningsanvändning eller en begäran om upplysningar som lämnas in på basis av den allmänna rätten att få ta del av en handling lämnas in per e-post till adressen [rajavartioloitos@raja.fi](mailto:rajavartioloitos@raja.fi) eller per post till adressen Gränsbevakningsväsendet, PB 3, 00131 HELSINGFORS.

## 2.4 Ärendehanteringssystemet för utlänningsärenden

### 2.4.1 Systemunderhåll

#### *Användningsändamål*

I systemet samlas in, lagras och behandlas ärenden som gäller utlänningsars inresa, utresa och vistelse samt beslutsfattande och övervakning gällande dessa.

Ärenden som gäller förvärv, behållande och förlust av samt befrielse från finskt medborgarskap samt bestämmande och beslutsfattande gällande medborgarskapsstatus.

Mottagande av personer som söker internationellt skydd eller får tillfälligt skydd, hjälp till offer för människohandel samt företrädande för barn utan vårdnadshavare som en del av mottagningsverksamheten samt styrning, planering och övervakning av dessa.

Placering av utlännings i förvarsenheter, bemötande av utlännings i förvarsenheter samt upprätthållande av ordningen och säkerheten vid förvarsenheterna.

Gränsbevakningsväsendet är personuppgiftsansvarig endast för de uppgifter som Gränsbevakningsväsendet har lagrat, med undantag av mottagandet av asylansökningar.

#### *Författningsgrund*

Lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen (615/2020)

### 2.4.2 Datamaterial

Uppgifter som behandlas är

- personens identifieringsuppgifter, uppgifter om familjeförhållandena, uppgifter om företrädande, uppgifter som beskriver kunnande och kontaktuppgifter samt uppgifter om resedokument och det kort över ett anhängigt ansökningsärende som avses i 96 § i utlänningslagen (301/2004),
- uppgifter som framgår av en ansökan, framställning, begäran eller anmälan eller av en förfrågan eller ett hörande som gjorts med anledning av dem,
- behandlings-, utrednings- och beslutsuppgifter för ett ärende,
- uppgifter som gäller mottagningstjänster och annan verksamhet som hör till mottagandet, företrädarens identifierings- och kontaktuppgifter samt uppgifter som gäller förordnande till företrädare, befriande av företrädaren från uppdraget och upphörande av uppdraget som företrädare samt uppgifter som behövs för styrning, planering och övervakning av företrädarverksamheten,
- uppgifter om när en utlänning har placerats i en förvarsenhet och när han eller hon har avlägsnat sig därifrån, uppgifter om ordnande, planering, genomförande och uppföljning av tagandet i förvar samt om behörigt bemötande av utlännings som tagits i förvar samt uppgifter om personer som besöker en utlänning som tagits i förvar och andra personer som besöker förvarsenheten och andra uppgifter om mötet eller besöket,
- uppgifter om till vilken kommun personen har anvisats,

- dessutom uppgifter om iakttagelser gjorda av eller anmälda till polisen som utifrån omständigheterna eller en persons beteende med fog kan bedömas anknyta till den personuppgiftsansvariges behörighet att övervaka att förutsättningarna för persons inresa och vistelse i landet uppfylls eller behörighet att besluta om förvärv eller förlust av finskt medborgarskap, eller som med fog kan bedömas anknyta till den personuppgiftsansvariges skyldighet att sörja för arbetarskyddet för sina anställda. Till uppgifter om iakttagelser ska fogas uppgifter om uppgiftslämnaren eller informationskällan samt en bedömning av dennes tillförlitlighet och uppgifternas riktighet. Uppgifter om iakttagelser får inte användas som grund för beslutsfattandet.
- personuppgifter som avser familjemedlemmar och personer som bor i samma hushåll samt personuppgifter som avser mottagare i Finland och personuppgifter som avser dem som anställer en utländsk arbetstagare.

Datamaterial i ärendehanteringssystemet för utlänningsärenden är sekretessbelagda (24 § 1 mom. 24, 25, 28 och 31c punkterna i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)). Datamaterialet är inte tillgängligt med hjälp av ett öppet tekniskt gränssnitt.

### **2.4.3 Informationssystem**

Uppgifterna har införts i Migrationsverkets UMA-system.

### **2.4.4 Begäran om upplysningar**

Statistisk information samt annan forskningsanvändning eller en begäran om upplysningar som lämnas in på basis av den allmänna rätten att få ta del av en handling lämnas in per e-post till adressen [rajavartiolaitos@raja.fi](mailto:rajavartiolaitos@raja.fi) eller per post till adressen Gränsbevakningsväsendet, PB 3, 00131 HELSINGFORS.

## **2.5 Nationella informationssystemet för viseringar**

### **2.5.1 Systemunderhåll**

#### *Användningsändamål*

I det nationella informationssystemet för viseringar samlas in, lagras och behandlas ärenden som gäller utlänningsars inresa, utresa och vistelse samt beslutsfattande och övervakning gällande dessa.

Gränsbevakningsväsendet är personuppgiftsansvarig endast för de uppgifter som Gränsbevakningsväsendet har lagrat.

#### *Författningsgrund*

Lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen (615/2020)



## 2.5.2 Datamaterial

Uppgifter som behandlas är

- personens identifieringsuppgifter, uppgifter om familjeförhållandena, uppgifter om företrädande, uppgifter som beskriver kunnande och kontaktuppgifter samt uppgifter om resedokument och det kort över ett anhängigt ansökningsärende som avses i 96 § i utlänningslagen (301/2004),
- uppgifter som framgår av en ansökan, framställning, begäran eller anmälan eller av en förfrågan eller ett hörande som gjorts med anledning av dem,
- behandlings-, utrednings- och beslutsuppgifter för ett ärende,
- dessutom uppgifter om iakttagelser gjorda av eller anmälda till polisen som utifrån omständigheterna eller en persons beteende med fog kan bedömas anknyta till den personuppgiftsansvariges behörighet att övervaka att förutsättningarna för personens inresa och vistelse i landet uppfylls eller behörighet att besluta om förvärv eller förlust av finskt medborgarskap, eller som med fog kan bedömas anknyta till den personuppgiftsansvariges skyldighet att sörja för arbetarskyddet för sina anställda. Till uppgifter om iakttagelser ska fogas uppgifter om uppgiftslämnaren eller informationskällan samt en bedömning av dennes tillförlitlighet och uppgifternas riktighet. Uppgifter om iakttagelser får inte användas som grund för beslutsfattandet.
- personuppgifter som avser familjemedlemmar och personer som bor i samma hushåll samt personuppgifter som avser mottagare i Finland och personuppgifter som avser dem som anställer en utländsk arbetstagare.

Datamaterial i nationella informationssystemet för viseringar är sekretessbelagda (24 § 1 mom. 23, 24, 31 och 31c punkterna i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)). Datamaterialet är inte tillgängligt med hjälp av ett öppet tekniskt gränssnitt.

## 2.5.3 Informationssystem

Uppgifterna har införts i utrikesministeriets SUVI-system.

## 2.5.4 Begäran om upplysningar

Statistisk information samt annan forskningsanvändning eller en begäran om upplysningar som lämnas in på basis av den allmänna rätten att få ta del av en handling lämnas in per e-post till adressen [rajavartiolaitos@raja.fi](mailto:rajavartiolaitos@raja.fi) eller per post till adressen Gränsbevakningsväsendet, PB 3, 00131 HELSINGFORS.

## 2.6 Loggdatasystemet

### 2.6.1 Registeradministration

#### *Användningsändamål*

Uppföljning av användningen och utlämnandet av uppgifter i informationssystemen, utredning av tekniska fel i informationssystemet och datakommunikationskapaciteten samt statistikföring och utredning av kostnader.

#### *Författningsgrund*

Lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019) 17 §

### 2.6.2 Datamaterial

RVT (informationssystemet för gränsbevakningsverksamheten och sjöräddningsregistret):

- typ av händelse (inloggning/utloggning/företag, sökning, val, tillägg, ändring, borttagning, utskrift),
- användarnamn,
- tidpunkten för händelsen,
- sökning (sökvillkor),
- val (huvudobjektets identifieringsuppgift, val av iakttagelser och åtgärder),
- tillägg (uppgifter om det tillagda objektet och kopplingar),
- ändring (uppgifter om det ändrade objektet och kopplingar efter ändringen),
- borttagning (uppgifter om det raderade objektet och kopplingar),
- utskrift (utskrift av listor som kan vara loggbara).

LOGINPORTAL (inloggningssystem)

- inloggning i RVT:s operativa applikationer

LOKI (loggdatasystem)

- förfrågningar från loggdatasystemet med sök villkor

POLITARK (RVT:s webbläsarapplikation som betjänar användningen av gränsbevakningsuppgifter)

- ovan nämnda uppgifter som skapas via systemet och loggas i RVT:s loggar

TOPI (RVT:s webbläsarapplikation som betjänar användningen av uppgifter om informationsförmedling)

- ovan nämnda uppgifter som skapas via systemet och loggas i RVT:s loggar

Logguppgifterna är sekretessbelagda (24 § 1 mom. 5 och 7 punkterna i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)). Datamaterialet är inte tillgängligt med hjälp av ett öppet tekniskt gränssnitt.

### 2.6.3 Informationssystem

Uppgifterna i loggregistret har införts i det egna elektroniska Loki-systemet, dit endast särskilt utsedda personer har åtkomsträttigheter.

### 2.6.4 Begäran om upplysningar

Uppgifterna är i princip sekretessbelagda (OffL 24 § 1 mom. 5 och 7 punkterna)

## 3 Datalager för säkerhetsverksamhet till havs

### 3.1 Sjöräddningsregistret

#### 3.1.1 Registeradministration

##### *Användningsändamål*

I syfte att på ett ändamålsenligt sätt kunna sköta uppgifterna inom sjöräddningstjänsten samt i efterhand utreda händelser i kritiska lägen och efterspanings- och räddningsåtgärder i anslutning till dessa med hjälp av automatisk databehandling ett riksomfattande ska ett sjöräddningsregister över handlingsplaner för kritiska lägen samt mottagna nödmeddelanden och de åtgärder som vidtagits med anledning av dem föras.

##### *Författningsgrund*

Sjöräddningslagen (1145/2001) 12–20 §.

#### 3.1.2 Datamaterial

De inledande uppgifterna kommer i regel från den nödställda eller den som gjort nödmeddelandet.

Därefter samlas uppgifter in från andra informationskällor enligt sjöräddningslagen och sjöräddningsenheter.

Befolkningsdatasystemet ger de uppgifter som behövs för uppdateringen av personuppgifter.

##### A. Manuellt material:

- åtgärdsförteckningar (sjöräddningsuppdraget som skrivs ut från informationssystemet och som arkiveras)
- separata meddelanden såsom telefax och e-post
- meddelanden
- bildmaterial
- objektets registeruppgifter (t.ex. L'loyds eller båtregistret)

- eventuella begäran om handräckning

#### B. Material i elektronisk form:

##### Uppgifter i sjöräddningsregistret

I syfte att upprätthålla sjöräddningstjänstens handlingsberedskap kan i sjöräddningsregistret införas beredskaps-, identifierings- och kontaktuppgifter för personer som har beredskap att sköta uppgifter inom sjöräddningstjänsten.

I sjöräddningsregistret kan följande uppgifter föras in om lämnandet och mottagandet av ett nödmeddelande:

1. namn, personbeteckning eller födelsetid, födelseort och födelseland, kön, medborgarskap eller nationalitet samt andra identifierings- och kontaktuppgifter för identifiering av den person som lämnat ett nödmeddelande,
2. tiden och sättet för nödmeddelandet,
3. i anslutning till ett nödmeddelande identifieringsuppgifter för anslutningen och uppgifter om mobilteleapparats läge samt uppgifter om anslutningens abonnent och användare samt installeringsadress,
4. namn och andra identifierings- och kontaktuppgifter för mottagaren av nödmeddelandet.

Med anledning av ett kritiskt läge kan följande uppgifter föras in i sjöräddningsregistret:

5. namn, personbeteckning eller födelsetid, födelseort och födelseland, kön, medborgarskap eller nationalitet samt andra identifierings- och kontaktuppgifter för identifiering av den person som är föremål för ett nödmeddelande eller har räddats ur ett kritiskt läge,
6. uppgifter om hälsotillståndet för en person som avses i punkt 1, om uppgifterna kan antas vara av betydelse för att efterspanings- och räddningsåtgärder skall kunna utföras på ett ändamålsenligt sätt,
7. uppgifter om de vårdåtgärder som vidtagits i fråga om en person som räddats ur ett kritiskt läge,
8. övriga uppgifter om åtgärder som vidtagits med anledning av ett nödmeddelande eller i ett kritiskt läge.

Datamaterial i sjöräddningsregistret kan vara sekretessbelagda (24 § 1 mom. 5, 8, 25 och 31 punkterna i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)). Datamaterialet är inte tillgängligt med hjälp av ett öppet tekniskt gränssnitt.

### 3.1.3 Informationssystem

Sjöräddningsregistrets elektroniska uppgifter är registrerade i MEPE-systemet. Inspelningar av nödmeddelanden och motsvarande tekniska upptagningar förvaras i ett separat datasystem vid sjöräddningens ledningscentraler.

Sjöräddningsregistrets pappershandlingar förvaras i lokaler som är begränsade med passerkontroll.

### **3.1.4 Begäran om upplysningar**

Statistisk information samt annan forskningsanvändning eller en begäran om upplysningar som lämnas in på basis av den allmänna rätten att få ta del av en handling lämnas in per e-post till adressen rajavartioloaitos@raja.fi eller per post till adressen Gränsbevakningsväsendet, PB 3, 00131 HELSINGFORS.

## **3.2 Materialbokföringssystem för utrustning för bekämpning av marina miljöskador**

### **3.2.1 Systemunderhåll**

#### *Användningsändamål*

Ett riksomfattande register över tillgänglig bekämpningsmateriel, dess kvalitet och placering, som förs för att på ett ändamålsenligt sätt ordna administrationen, underhållet och samordningen av upphandlingar av den materiel som används vid bekämpningen av miljöskador.

#### *Författningsgrund*

Räddningslagen (379/2011) 27 a §.

### **3.2.3 Datamaterial**

En inventarieförteckning i tabellform över det material som används för bekämpning av miljöskador, inklusive uppgifter om materielens kvalitet/art/typ, mängd och lagring samt materialets skick och dess planerade livscykel.

Tabellen förvaras och uppdateras manuellt på nätverksenheten. Fartygsenheten/Tekniska avdelningen/staben för Gränsbevakningsväsendet ansvarar för uppdateringen av tabellen.

### **3.2.3 Informationssystem**

Tabell i Excel-format.

### **3.2.4 Begäran om upplysningar**

Begäran om upplysningar ska skickas till Gränsbevakningsväsendets registratorskontor på e-postadressen rajavartioloaitos@raja.fi eller per post till adressen staben för Gränsbevakningsväsendet PB 3, 00131 HELSINGFORS. Som sökkriterium kan man använda till exempel uppgifter om materialets läge eller kvalitet/art/typ.

## 4 Datalager för administrativa ärenden

### 4.1 Gränsbevakningsväsendets ärendehanteringssystem för administrativ ärendehantering och diarium

#### 4.1.1 Systemunderhåll och diarieföring

##### *Användningsändamål*

Gränsbevakningsväsendets ärendehanteringssystem för administrativ ärendehantering och förvaltningsdiarium upprätthålls för att följa upp och behandla ärenden och för att bevara handlingar som uppkommer vid behandlingen.

##### *Författningsgrund*

Lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019) 25–26 §, arkivlagen (831/1994) 7 §

#### 4.1.2 Datamaterial

I Gränsbevakningsväsendets ärendehanteringssystem för administrativ ärendehantering införs uppgifter om 1) vem som anhängiggjort ärendet, när handlingen har kommit in, eller när handlingen har upprättats av en myndighet, när den har upprättats samt ärendets uppgiftsklass, 2) åtgärder som har vidtagits, såsom begäran om utredning och utlåtande och handlingar som gäller dessa och 3) åtgärder som ska avslutas i ärendet och om handlingar som gäller dessa.

#### 4.1.3 Informationssystem

Som Gränsbevakningsväsendets ärendehanteringssystem för administrativa ärendehantering och förvaltningsdiarium fungerar ärende- och dokumenthanteringssystemet Acta. I Acta sköts de olika faserna i ärendehantering: registrering, upprättande av handlingar, elektronisk underskrift, distribution av handlingar och elektronisk förvaring.

#### 4.1.4 Begäran om upplysningar

Begäran om upplysningar ska skickas till Gränsbevakningsväsendets registratorskontor på e-postadressen [rajavartiolaivos@raja.fi](mailto:rajavartiolaivos@raja.fi) eller per post till adressen staben för Gränsbevakningsväsendet PB 3, 00131 HELSINGFORS. Som sökkriterium kan man använda till exempel ärendets namn eller diarienummer.

## 4.2 Gränsbevakningsväsendets resultatinformationssystem (RATTI)

### 4.2.1 Systemunderhåll

#### *Användningsändamål*

Gränsbevakningsväsendets resultatinformationssystem (RATTI) är Gränsbevakningsväsendets informationssystem som används för tidsinställda databas- och filsökningar i de system som Gränsbevakningsväsendet använder (ekonomi, personal, material, fastighet, polisens informationssystem och informationssystem för gränsbevakningsverksamheten) för att skapa aktuell resultatinformation i nummerformat för beslutsfattande och uppföljning. I systemet görs också en beräkning även resultatet för Gränsbevakningsväsendets verksamhet.

#### *Författningsgrund*

Gränsbevakningslagen 578/2005, lagen om gränsbevakningsväsendets förvaltning 577/2005, lagen om statsbudgeten 423/1988, förordningen om statsbudgeten 1249/1992.

### 4.2.2 Datamaterial

Uppföljningen av Gränsbevakningsväsendets verksamhet och ekonomi stöds av ett resultatinformationssystem med vilket man kan följa upp resultaten av Gränsbevakningsväsendets verksamhet, den operativa verksamheten, personal-, ekonomi-, material- och fastighetsförvaltningens uppföljningsobjekt. Datasystemet ger slutanvändarna möjlighet att läsa rapporter som publicerats i systemet, skapa nya rapporter och publicera nya rapporter som de skapat. I rapporterna kan informationen granskas ur olika synvinklar och man kan göra en närmare granskning enligt objekt, organisationsnivå och tid. Uppgifterna finns i tabell- och grafisk form.

Gränsbevakningsväsendets resultatinformationssystem omfattar en operativ del, ekonomiförvaltning, personalförvaltning, fastighetsförvaltning, materialförvaltning samt beräkning av verksamhetens resultat (RATU).

Uppgifterna om den operativa verksamheten samlas i huvudsak in via informationssystemet för gränsbevakningsverksamheten (RVT). En del av uppgifterna om brottsbekämpning samlas in från informationssystemet för polisärenden (PATJA). Utöver operativa uppgifter används också ekonomi- och personalförvaltningens uppgifter för att beräkna verksamhetsresultatet.

I Gränsbevakningsväsendets stående dokument RVLPAK A.9 fastställs vilka statistikuppgifter som ska följas upp för beräkningen av verksamhetsresultatet. Dessa uppgifter sammanställs från andra informationssystem i nummerform i Gränsbevakningsväsendets resultatinformationssystem. Dessa uppgifter samlas in bland annat från följande ämnesshelheter:

- Övervakning av gränserna
- Gränskontroller
- Brottsbekämpning
- Sjösäkerhets- och räddningsväsendet
- Militärt försvar och krisberedskap

- Internationell verksamhet
- Arbetstidsfördelning för Gränsbevakningsväsendets personal
- Användning av Gränsbevakningsväsendets anslag

Ekonomi- och personalförvaltningens uppgifter överförs från statsförvaltningens gemensamma datasystem för ekonomi- och personalförvaltningen.

Från ekonomiförvaltningen överförs följande uppgifter:

- budgetkonton
- affärsbokföringens konton
- aktiviteter
- projekt
- prestationer
- resultatenheter
- fullmakter
- partneruppgifter
- uppgifter om användningen
- planuppgifter

Från personalförvaltningen överförs följande uppgifter:

- förverkligade arbetstider per verksamhet
- tillsatta tjänster
- lediga tjänster
- årsverken
- frånvaro
- antalet personer
- avgångsuppgifter enligt avgångsriktning

Från fastighetsförvaltningens datasystem överförs följande uppgifter:

- mål- och utfallsuppgifter för fastighetsutgifter
- basuppgifter om konstruktioner
- basuppgifter om byggnader
- uppgifter om bostäder på fastighetsområden
- uppgifter om konstruktioner på fastighetsområden
- uppgifter om byggnader på fastighetsområden
- uppgifter om markområden på fastighetsområden
- uppgifter om användare på fastighetsområden

I sin helhet innehåller systemet över tvåtusen separata specificerade rader av statistikuppgifter eller indikatoruppgifter för beräkning av verksamhetsresultatet. Innehållet i datamaterialet kan granskas närmare i Gränsbevakningsväsendets gällande stående dokument RVLPAK A.9.



### 4.2.3 Informationssystem

De elektroniska uppgifterna i Gränsbevakningsväsendets resultatinformationssystem har införts i resultatinformationssystemet RATTI. Registret omfattar inte något manuellt material.

### 4.2.4 Begäran om upplysningar

Systemet innehåller sifferbaserad statistik som inte kan riktas in på en enskild person. Systemet innehåller inga personuppgifter eller några specificerade uppgifter.

Begäran om statistiska uppgifter och uppgifter för annan forskningsanvändning ska skickas per e-post till adressen [rajavartiolaitos@raja.fi](mailto:rajavartiolaitos@raja.fi) eller per post till adressen: Staben för Gränsbevakningsväsendet PB 3, 00131 HELSINGFORS.

## 4.3 Register över iakttagelser och avvikelser i Gränsbevakningsväsendets organisations säkerhet (TURVA)

### 4.3.1 Registeradministration

#### *Användningsändamål*

TURVA-systemet är ett system för hantering och rapportering av avvikelser och störningar som täcker helheten av Gränsbevakningsväsendets organisations säkerhet. Dessutom behandlas och rapporteras situationer där maktmedel används.

TURVA-systemet används för att registrera, behandla och rapportera avvikelser och störningar inom delområden inom organisations säkerheten. Den är en central del av lägesbilden för organisations säkerheten som helhet och dess delområden.

#### *Författningsgrund*

Användningen av systemet grundar sig på följande lagar:

- Arbetarskyddslagen (738/2002) 8 §
- Lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar (459/2015) 3 §
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 artikel 6 c, d och e
- Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 336/2006
- EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) nr 376/2014 av den 3 april 2014 om rapportering, analys och uppföljning av händelser inom civil luftfart om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 996/2010 och om upphävande av Europaparlamentets och rådets direktiv 2003/42/EG, kommissionens förordningar (EG) nr 1321/2007 och (EG) nr 1330/2007 (Text av betydelse för EES) artikel 1

### 4.3.2 Datamaterial

I registret lagras och behandlas personuppgifter som hänför sig till säkerhetsobservationer som gjorts och avvikelser som skett inom delområden i Gränsbevakningsväsendets organisationssäkerhet. I registret lagras dessutom personuppgifter som hänför sig till situationer där maktmedel används.

De personuppgifter som lagras är i regel anmälares egna uppgifter. Dessutom kan de som behandlar anmälan till observationen/händelsen föga en ägaruppgift, som är ansvarspersonens namn. Uppgifter om personer som är föremål för användning av maktmedel e.d. lagras inte.

För varje uppdatering av observations-/händelseuppgifter lagras namnet och tidsstämpelein för den som gjort ändringen.

#### **Blankett för säkerhetsobservation**

Anmälares namn

Namn på den som redigerat anmälan

Namn på den som äger händelsen

Namn på anmälares chef

Namn på eventuell remissinstans

#### **Anmälan om arbetsolycksfall**

Anmälares namn

Anmälares förvaltningsenhet

Anmälares arbetsställe

Anmälares chef

Den skadades efter- och förnamn

Den skadades personbeteckning

Den skadades gatuadress

Den skadades postnummer

Den skadades postanstalt

Den skadades telefonnummer

Den skadades e-post

Den skadades IBAN-kontonummer

Den skadades yrke

Den skadades kontaktspråk

Den skadades meddelandeförmedlingstjänst

Den skadades anställningsförhållande

Tjänsteförhållandets slutdatum

Tjänsteförhållandets karaktär

Andra eventuella arbetsgivare

Verksamhet som företagare

Uppgift om arbetsoförmåga till följd av olycksfallet

Typ av skada

Klassificering av olycksfallet

#### **Anmälan om olycksfall i militärtjänst/tjänstgöringsrelaterad sjukdom**

Den skadades efter- och förnamn

Den skadades personbeteckning

Den skadades gatuadress

Den skadades postnummer

Den skadades postanstalt

Den skadades telefonnummer

Den skadades e-post

Den skadades IBAN-kontonummer

Den skadades kontaktspråk

Datum när tjänstgöringen inleddes

Datum för befrielse från tjänstgöring, fram till vilket datum personen fått dagpenning eller annan lön

Den Dagen då den skadade avled, nära anhörig, dödsboförvaltarens namn, adress och telefon

Uppgifter för betalning av dagtraktamente – läkarutlåtande om arbetsoförmåga

1. Avlagd studentexamen

Den skadades meddelandeförmedlings-  
tjänst  
Tjänstenhetens namn  
Tjänstenhetens telefonnummer/fax  
Tjänstenhetens näradress  
Tjänstenhetens postnummer och post-  
anstalt  
Tjänstgöringsställning vid uppkomsten av  
olycksfallet/sjukdomen: beväring, reser-  
vist som deltar i repetitionsövning, stu-  
derande vid militärundervisningsanstalt,  
studerande på grundkursen för gränsbe-  
vakare

2. Grundskolan slutförd  
3. Studerande när skadan inträffade (inskri-  
ven vid en läroanstalt eller har sökt studie-  
plats och blivit antagen)?  
4. Har du avlagt en yrkesexamen?  
6. Nuvarande arbetsplats (kontaktuppgif-  
ter till arbetsgivaren)  
Företagsverksamhet  
Skadans/sjukdomens art  
Skadad kroppsdel

#### **Anmälan om störning i flygtekniken**

Anmälares namn  
Namn på den som redigerat anmälan  
Anmälares erfarenhet av arbetsuppgif-  
ten i fråga

Den ansvariga ledarens namn  
Kvalitetschefens namn

#### **Flygsäkerhetsanmälan**

Anmälares namn  
Namn på den som redigerat anmälan  
Anmälares uppgift  
Anmälares erfarenhet av arbetsuppgif-  
ten i fråga  
Anmälares vakenhetstillstånd

Namn på handläggaren av anmälan  
Remissinstansernas namn  
Flygsäkerhetschefens namn

#### **Säkerhetsobservation inom sjöfarten**

Anmälares namn  
Namn på den som redigerat anmälan  
Anmälares behörighet  
Remissinstansernas namn

Namn på anmälares chef  
Namn på chefen för förvaltningsenheten  
Sjösäkerhetschefens namn  
Sjösäkerhetsansvarspersonens namn

#### **Anmälan om användning av maktmedel**

Anmälares namn  
Namn på den som redigerat anmälan

Systemets datamaterial är i huvudsak sekretessbelagt (OffL 24.1 5 och 7 punkterna). Data-  
materialet är inte tillgängligt med hjälp av ett öppet tekniskt gränssnitt.

### **4.3.3 Informationssystem**

De elektroniska uppgifterna i Gränsbevakningsväsendets register över iakttagelser och avvikelser i organisationssäkerheten har registrerats i datasystemet för säkerhetsledning TURVA. Registret omfattar inte något manuellt material.

#### 4.3.4 Begäran om upplysningar

Statistisk information samt annan forskningsanvändning eller en begäran om upplysningar som lämnas in på basis av den allmänna rätten att få ta del av en handling lämnas in per e-post till adressen rajavartiolaitos@raja.fi eller per post till adressen Gränsbevakningsväsendet, PB 3, 00131 HELSINGFORS.

### 4.4 Gränsbevakningsväsendets passerkontroll- och övervakningsregister

#### 4.4.1 Registeradministration

##### *Användningsändamål*

Med hjälp av registret säkerställs att endast de personer som beviljats tillträdesrätt får tillträde till Gränsbevakningsväsendets lokaler. Med hjälp av en identifikation som bildas av ansiktsbilden av dem som har tillträdesrätt och som införts i registret kan man säkerställa att det inte är möjligt att tränga in i lokalerna med en passerkontrollkod som tillhör en person med tillträdesrätt genom att tvinga denne att lämna ut koden och PIN-koden.

Ett fotografi av en person som sparats i registret kan användas för visuell identifiering av personer som använder passerkort.

##### *Författningsgrund*

Europaparlamentets och rådets förordning om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter, (EU) 2016/679: artikel 6.1 a, c, d och e

#### 4.4.2 Datamaterial

Ett personregister som bildar en förteckning över personer som registrerats i Gränsbevakningsväsendets passerkontrollsystem. I registret upprätthålls och behandlas personuppgifter om sådana personer som har tillträdesrätt till Gränsbevakningsväsendets lokaler eller andra lokaler vars tillträdesrättigheter Gränsbevakningsväsendet administrerar. Ett fotografi av en person som sparats i registret kan användas för visuell identifiering av personer som använder passerkort.

Systemets datamaterial är i huvudsak sekretessbelagt (OffL 24.1 7 punkten) Datamaterialet är inte tillgängligt med hjälp av ett öppet tekniskt gränssnitt.

#### 4.4.3 Informationssystem

Gränsbevakningsväsendets passerkontroll- och övervakningsregister

#### **4.4.4 Begäran om upplysningar**

Begäran om upplysningar ska skickas till Gränsbevakningsväsendets registratorskontor på e-postadressen rajavartio-laitos@raja.fi eller per post till adressen staben för Gränsbevakningsväsendet PB 3, 00131 HELSINGFORS. Som sökkriterium kan man använda till exempel personens namn.

### **4.5 Gränshusets besöksregister**

#### **4.5.1 Registeradministration**

##### *Användningsändamål*

Registret används för att förhandsanmäla besökare, ge besökare anvisningar och följa upp besökare samt för att granska efter närvarande när byggnader töms.

##### *Författningsgrund*

Europaparlamentets och rådets förordning om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter, (EU) 2016/679: artikel 6.1 a, c, d och e

#### **4.5.2 Datamaterial**

I registret upprätthålls och behandlas personuppgifter om personer som besöker Gränshuset och uppgifter om personalen vid staben för Gränsbevakningsväsendet och Finska vikens sjöbevakningssektion (ansvarspersoner för besökare). Personregistret utgör en förteckning över personer som besökt staben för Gränsbevakningsväsendet och staben för Finska vikens sjöbevakningssektion.

#### **4.5.3 Informationssystem**

Gränshusets besöksregister

#### **4.5.4 Begäran om upplysningar**

Begäran om upplysningar ska skickas till Gränsbevakningsväsendets registratorskontor på e-postadressen rajavartiolaitos@raja.fi eller per post till adressen staben för Gränsbevakningsväsendet PB 3, 00131 HELSINGFORS. Som sökkriterium kan man använda till exempel personens namn.

## 4.6 Register över upptagningar i kameraövervakningssystemet vid staben för Gränsbevakningsväsendet

### 4.6.1 Registeradministration

#### *Användningsändamål*

Med kameraövervakningssystemet övervakas Gränshusets utomhusutrymmen och vissa inomhusutrymmen för att avslöja personer som saknar tillstånd att vistas där, eventuell vandalisering eller skadegörelse. Dessutom kan systemet användas för att leda och utreda hanteringen av vissa undantagssituationer. Registret och dess inspelningar används inte för uppföljning av personalens arbetstidsanvändning.

#### *Författningsgrund*

Europaparlamentets och rådets förordning om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter, (EU) 2016/679: artikel 6.1 a, c, d och e  
Lagen om integritetsskydd i arbetslivet (2004/759) 16 § 1 och 2 punkterna och 17 § 4 mom.

### 4.6.2 Datamaterial

Videinspelning av personer som rört sig i Gränshuset (Vilhelmsbergsgatan 2–4 och 6) eller utanför det på områden som omfattas av kameraövervakningen. I registret upprätthålls och behandlas videinspelningar som visar personer som har rört sig i områden som omfattas av kameraövervakningen.

Systemets datamaterial är i huvudsak sekretessbelagt (OffL 24.1 7 punkten) Datamaterialet är inte tillgängligt med hjälp av ett öppet tekniskt gränssnitt.

### 4.6.3 Informationssystem

Register över upptagningar från det inspelande kameraövervakningssystemet i Gränshuset

### 4.6.4 Begäran om upplysningar

Begäran om upplysningar ska skickas till Gränsbevakningsväsendets registratorskontor på e-postadressen [rajavartiolaitos@raja.fi](mailto:rajavartiolaitos@raja.fi) eller per post till adressen staben för Gränsbevakningsväsendet PB 3, 00131 HELSINGFORS. Som sökkriterium kan man använda till exempel inspelningars tidpunkt.

## 4.7 Gränsbevakningsväsendets elektroniska tjänstemannamappar

### 4.7.1 Registeradministration

#### *Användningsändamål*

Uppgifterna samlas in för upprätthållande av personalens anställningsförhållande, lönesättning, personlig identifiering av tjänstemän samt för revision av personalområdet vid Gränsbevakningsväsendet.

Registret är nödvändigt för att personalbranschens centraliserade serviceproduktion ska kunna tillgodose och övervaka ändamålsenliga anställningsvillkor och tjänstemannens rättigheter och intressen. I systemet registreras endast uppgifter som är nödvändiga för verksamheten.

#### *Författningsgrund*

Artikel 6, 10 och 89 i dataskyddsförordningen, 4, 6 och 31 § i dataskyddslagen (2018/1050).

### 4.7.2 Datamaterial

I den elektroniska tjänstemannamappen för person- och anställningsuppgifter för Gränsbevakningsväsendets personal införs personuppgifter och uppgifter om hantering av anställningsförhållanden samt om löner och arbetstidsersättningar för upprätthållande av personalens anställningsförhållande, lönesättning, personlig identifiering av tjänstemän samt för revision av personalområdet vid Gränsbevakningsväsendet.

Datamaterial är delvis sekretessbelagda (24 § 1 mom. 3, 5, 10, 23, 29, 31 och 32 punkterna i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)). Datamaterialet är inte tillgängligt med hjälp av ett öppet tekniskt gränssnitt.

### 4.7.3 Informationssystem

Elektroniska tjänstemannamappar

### 4.7.4 Begäran om upplysningar

Begäran om upplysningar ska skickas till Gränsbevakningsväsendets registratorskontor på e-postadressen [rajavartiolaitos@raja.fi](mailto:rajavartiolaitos@raja.fi) eller per post till adressen staben för Gränsbevakningsväsendet PB 3, 00131 HELSINGFORS. Som sökkriterium kan man använda till exempel personens namn.

## 4.8 Uppföljning av hälsoundersökningar för Gränsbevakningsväsendets personal

### 4.8.1 Registeradministration

#### *Användningsändamål*

Uppföljning av hur hälsoundersökningarna genomförs och upprätthållande av följande uppgifter för att utreda arbetsförmågan: föregående undersökningsår, följande undersökningsår, tjänstduglighetsklass (A, B, C, E) (militär tjänst), samtycke till konditionsprov (j/n, om n, fyll i blanketten "Läkarutlåtande om testmetoderna"), sjöduglighet (j/n), luftvärdighet (j/n), undersökningsintervall, om avvikande (t.ex. om 1 år) samt har hörsel, syn och nattarbete undersökts (j/n).

Uppgifterna är sekretessbelagda, OffL 24 § 1 mom. 25 och 29 punkterna

#### *Författningsgrund*

Statstjänstemannalagen (750/1994) 19 §

Lagen om gränsbevakningsväsendets förvaltning (577/2005) 32 §

Lagen om företagshälsovård (1383/2001) 13 och 18 §

Statsrådets förordning om hälsoundersökningar i arbete som medför särskild fara för ohälsa 1485/2001

Lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004), 5, 5a och 6 §

Dataskyddsförordningen (EU) 216/679, artikel 6.1 b

### 4.8.2 Datamaterial

Uppgifterna fås från företagshälsovårdens serviceproducent och antecknas i lämplighetsutlåtandet med tillstånd av tjänstemannen. Uppföljning av hur hälsoundersökningarna genomförs och upprätthållande av följande uppgifter för att utreda arbetsförmågan: föregående undersökningsår, följande undersökningsår, tjänstduglighetsklass (A, B, C, E) (militär tjänst), samtycke till konditionsprov (j/n, om n, fyll i blanketten "Läkarutlåtande om testmetoderna"), sjöduglighet (j/n), luftvärdighet (j/n), undersökningsintervall, om avvikande (t.ex. om 1 år) samt har hörsel, syn och nattarbete undersökts (j/n).

### 4.8.3 Informationssystem

Registret förs med hjälp av en Excel-tabell.

### 4.8.4 Begäran om upplysningar

Uppgifter lämnas ut till personen själv eller med personens skriftliga tillstånd till en utomstående aktör eller med stöd av särskilda bestämmelser i lagstiftningen till myndigheter och försäkringsanstalter. Begäran om upplysningar ska skickas till Gränsbevakningsväsendets registratörskontor på e-postadressen rajavartiolaitos@raja.fi eller per post till adressen staben för



Gränsbevakningsväsendet PB 3, 00131 HELSINGFORS. Sökkriteriet är personens namn och personbeteckning.

## 4.9 Uppföljning av sjukfrånvaron för Gränsbevakningsväsendets personal

### 4.9.1 Registeradministration

#### *Användningsändamål*

Grunder för uppföljning av sjukfrånvaro: Stöd för och uppföljning av arbetsförmågan enligt modellen för tidigt ingripande (RVLPAK B.15), ansökan om sjukdagpenning, inledande av rehabiliteringsprocesser och ansökan om förmåner i anslutning till dessa.

#### *Författningsgrund*

Räddningslagen (1224/2004) 4 och 5 a §  
Lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004), 5, 5a och 6 §  
Lagen om företagshälsovård (1383/2001) 10 a §  
Statstjänstemannalagen (750/1994) 19 §  
Lagen om gränsbevakningsväsendets förvaltning (577/2005) 32 §  
Dataskyddsförordningen (EU) 216/679, artikel 6.1 b

### 4.9.2 Datamaterial

Uppgifterna fås från Kieku-personuppgiftssystemet (frånvarodatum och frånvaroslag) och från personen själv (intyg från läkare eller skötare).

I tabellen antecknas: personens namn, födelsedatum, personbeteckning, förvaltningsenhet, arbetsplats, frånvarotyp (egen anmälan, intyg av företagsläkaren om sjukdom, annat läkarintyg om sjukdom, intyg från hälsovårdare om sjukdom, olycksfall i arbetet, tillfällig vårdledighet, oavlönad sjukledighet, rehabiliteringsstöd) startdatum, slutdatum.

Uppgifterna är sekretessbelagda, OffL 24 § 1 mom. 25 och 29 punkterna

### 4.9.3 Informationssystem

Registret förs med hjälp av en Excel-tabell.

### 4.9.4 Begäran om upplysningar

Uppgifter lämnas ut till personen själv eller med personens skriftliga tillstånd till en utomstående aktör eller med stöd av särskilda bestämmelser i lagstiftningen till myndigheter och försäkringsanstalter. Begäran om upplysningar ska skickas till Gränsbevakningsväsendets registratörskontor på e-postadressen rajavartiolaitos@raja.fi eller per post till adressen staben för Gränsbevakningsväsendet PB 3, 00131 HELSINGFORS. Sökkriteriet är personens namn och personbeteckning.

## 4.10 Program för bedömning av svårighetsgraden av Gränsbevakningsväsendets uppgifter

### 4.10.1 Registeradministration

#### *Användningsändamål*

I registret har införts de uppgifter som krävs för att uppfylla de lagstadgade rättigheterna och skyldigheterna för den statliga arbetsgivaren vid Gränsbevakningsväsendet. I registret införs och behandlas personuppgifter som behövs för att fastställa uppgifternas svårighetsgrad och personens prestation samt lön.

#### *Författningsgrund*

Dataskyddsförordningen artikel 6 och dataskyddslagen (2018/1050) 4 §

### 4.10.2 Datamaterial

I det register som hänför sig till Gränsbevakningsväsendets lönesystem införs personuppgifter, uppgifter som hänför sig till uppgifternas innehåll samt uppgifter som hänför sig till personens utförande av sina uppgifter, vilka behövs för att fastställa uppgifternas svårighetsgrad och personens prestation samt lön.

Datamaterial är delvis sekretessbelagda (24 § 1 mom. 5, 10 och 29 punkterna i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)). Datamaterialet är inte tillgängligt med hjälp av ett öppet tekniskt gränssnitt.

### 4.10.3 Informationssystem

Informationssystemet MyJopi.

### 4.10.4 Begäran om upplysningar

Begäran om upplysningar ska skickas till Gränsbevakningsväsendets registratorskontor på e-postadressen rajavartiolaitos@raja.fi eller per post till adressen staben för Gränsbevakningsväsendet PB 3, 00131 HELSINGFORS.

## 4.11 Administration av studieuppgifter och antagning av studerande vid Gräns- och sjöbevakningsskolan

### 4.11.1 Registeradministration

#### *Användningsändamål*

I registret lagras uppgifter som används för antagningen av studerande till Gräns- och sjöbevakningsskolan och för studerandeförvaltningen, upprätthållandet av utbildningsuppgifterna

för Gränsbevakningsväsendets personal, statistikföringen samt planeringen av Gräns- och sjöbevakningsskolans verksamhet.

#### *Författningsgrund*

Lagen om gränsbevakningsväsendets förvaltning (577/2005) 25 §  
Dataskyddsförordningen artiklar 6 och 89

#### **4.11.2 Datamaterial**

Registret över antagning av studerande och studieuppgifter vid Gräns- och sjöbevakningsskolan består av

- ett manuellt och elektroniskt arkiv för studerandeansökningar, anmälnings- och antagningsuppgifter för grundkursen för gränsbevakare (antagningsregistret)
- ett studeranderegister
- ett studieprestationsregister
- ett lärarregister
- ett läroplansregister
- logguppgifter indelade i fyra typer, dvs. i underhålls-, användnings-, ändrings- och felloggar.

I antagningsregistret sparas följande uppgifter:

- ansökningsnummer
- sökandens namnuppgifter
- personbeteckning, ålder, kön, modersmål, kontaktspråk, medborgarskap
- kontaktuppgifter: hemadress, e-postadress och telefonnummer
- körkortsuppgifter
- yrke, arbetserfarenhet (arbetsintyg), utbildningsbakgrund (intyg)
- beväringstjänst eller frivillig militärtjänst för kvinnor (prestationsuppgifter)
- hälsouppgifter, bl.a. tjänsteduglighetsklass
- straffuppgifter som personen själv uppgett
- önskemål om förvaltningsenhet (till vilken eller vilka förvaltningsenheter personen söker)
- bedömningsuppgifter om antagningen av studerande
- uppgifter från lämplighetsbedömningen, t.ex. fysiska och psykologiska test
- uppgifter om mottagande av studieplats eller överföring av studierätt.

I studeranderegistret införs följande uppgifter:

- studerandenummer
- efternamn, egen släkt, förnamn, tilltalsnamn
- personbeteckning, kön, modersmål, kontaktspråk
- tjänstgöringsgrad, uppgiftsbeteckning, förvaltningsenhet
- kontaktuppgifter: hemadress, e-postadress och telefonnummer
- uppgifter om bankkonto
- utbildningsbakgrund
- bedömningsuppgifter om antagningen av studerande.

I studieprestationsregistret införs följande uppgifter:

- genomförda kurser och datum för prestationerna

- vitsord, bedömare
- intyg
- bild, video eller annan elektronisk inspelning av den studerande eller studieprestationen.

I läroplansregistret införs följande uppgifter:

- läroplaner
- de studerandes individuella studieplaner och studiehandledningen.

Lärary- och personalregister samt register över arbetsplatshandledare (läraryregister)

- efternamn, förnamn, tilltalsnamn
- tjänstgöringsgrad/lärd grad
- kontaktuppgifter: e-postadress och telefonnummer
- huvudsyssla/yrke
- undervisning
- undervisningsämnen
- undervisningsspråk
- verksamhetsställe.

I logguppgifterna införs följande uppgifter:

- ändringar, tillägg och borttagningar av användarrätter
- hantering av felsituationer
- ändringar i register eller applikationer
- in- och utloggningar
- misslyckade registreringar
- förfrågningsuppgifter med sökvillkor
- utskrift och lagring
- ändringar, borttagningar eller tillägg gällande registrets innehåll
- fel eller oregelbundenheter som observerats i registret
- fel i systemet som upprätthåller registret.

#### **4.11.3 Informationssystem**

Primus-programmet, åtkomstbegränsade mappar på Gränsbevakningsväsendets server (används med Microsoft Office-program) och pappersarkiv.

#### **4.11.4 Begäran om upplysningar**

Begäran om upplysningar ska skickas till Gräns- och sjöbevakningsskolan på e-postadressen [rajajamerivartiokoulu@raja.fi](mailto:rajajamerivartiokoulu@raja.fi) eller per post till Gräns- och sjöbevakningsskolan, Niskapietiläntie 32 D, 55910 Imatra.

## 4.12 System för hantering av luftfartygens underhåll

### 4.12.1 Registeradministration

#### *Användningsändamål*

Med underhållshanteringsprogrammet GANNET hanteras tidsövervakning av luftfartyg, deras delar och anordningar, servicefunktioner, servicelitteratur, verktyg, utbildnings- och fullmaktsuppgifter för underhållspersonal samt upphandlings- och lagerfunktioner för luftfartsmaterial.

#### *Författningsgrund*

Dataskyddsförordningen artikel 6.1 b

Grunden för användningen är kraven inom luftfartsbranschen, bl.a. Kommissionens förordning (EU) nr 1321/2014 av den 26 november 2014 om fortsatt luftvärdighet för luftfartyg och luftfartygsprodukter, delar och anordningar och om godkännande av organisationer och personal som arbetar med dessa arbetsuppgifter. Som grund verkar även luftfartslagen 864/2014 och Transport- och kommunikationsverkets föreskrift GEN M1-12.

### 4.12.2 Datamaterial

I underhållshanteringsprogrammet (GANNET) införs servicepersonalens personuppgifter, uppgifter om luftfartygens och deras anordningars drifttider, luftfartygens underhållshistoria, uppgifter om luftfartygens flyguppgifter samt mängd- och lägesuppgifter för luftmaterialet.

Systemets datamaterial är delvis sekretessbelagda (OffL 24.1 5 punkten). Datamaterialet är inte tillgängligt med hjälp av ett öppet tekniskt gränssnitt.

### 4.12.3 Informationssystem

Informationssystemet GANNET.

### 4.12.4 Begäran om upplysningar

Begäran om upplysningar ska skickas till Bevakningsflygdivisionens tjänstee-postadressen [virtiolentolai@raja.fi](mailto:virtiolentolai@raja.fi) eller per post till adressen Staben för Bevakningsflygdivisionen PB 48, 01531 HELSINGFORS.

## 5 Datalager för tjänster som publicerats i det öppna datanätet

### 5.1 Elektroniskt datalager för tjänsten Blankett för gränsonstillståndsblankett

#### 5.1.1 Underhåll av datalagret i den elektroniska tjänsten Blankett för gränsonstillstånd

##### *Användningsändamål*

I den elektroniska blanketttjänsten kan en person ansöka om gränsonstillstånd med hjälp av stark autentisering via tjänsten Suomi.fi. I tjänsten kan man också söka ett beviljat/underkänt tillståndsbeslut för kännedom och skriva ut det.

##### *Författningsgrund*

Lagen om behandling av personuppgifter vid gränsbevakningsväsendet (639/2019) 7 §

#### 5.1.2 Datamaterial

Den elektroniska tjänsten blankett för gränsonstillstånd innehåller uppgifter ur registret för gränsbevakningsverksamheten i punkt 2.2

#### 5.1.3 Informationssystem

Uppgifter som mellanlagras och skickas via den elektroniska tjänsten Blankett för gränsonstillstånd samt beslut som fattats på basis av ansökan förvaras på Posti Messaging Oy:s serviceplattform. Uppgifterna i ansökan överförs därifrån till informationssystemet för gränsbevakningsverksamheten (RVT) och efter att beslutet fattats tillbaka till blanketttjänsten.

Datamaterialet i den elektroniska tjänsten Blankett för gränsonstillstånd är sekretessbelagt. Datamaterialet är inte tillgängligt med hjälp av ett öppet tekniskt gränssnitt, med undantag av stark autentisering för den sökande själv.

#### 5.1.4 Begäran om upplysningar

För att kontrollera sina egna uppgifter i registret för gränsbevakningsverksamheten ska den som begär uppgifterna personligen besöka den personuppgiftsansvarige eller staben för gräns-/sjöbevakningssektionerna och styrka sin identitet.

Blanketten finns på Gränsbevakningsväsendets webbplats ([Den registrerades rättigheter och kontroll av egna personuppgifter](#)).

Begäran om statistiska uppgifter och uppgifter för annan forskningsanvändning ska skickas per e-post till adressen rajavartiolaitos@raja.fi eller per post till adressen Staben för Gränsbevakningsväsendet, PB 3, 00131 HELSINGFORS.

## 5.2 PVMOODLE

### 5.2.1 Administration av tjänsten

#### *Användningsändamål*

Inlärningsmiljöerna på webben är avsedda att stödja utvecklingen av kompetensen hos värnpliktiga (beväringar och reservister), personer som genomför försvarsutbildningen och frivillig tjänstgöring för kvinnor och personer som studerar vid Försvarshögskolan samt anställda vid Försvarsmakten, Gränsbevakningsväsendet och partnerföretag. Miljön möjliggör webbaserad inläring och undervisning där man utnyttjar centralt administrerat digitalt studieinnehåll och -material. Miljön kan också användas som hjälp vid projektarbete eller som informationskanal till exempel tillsammans med utomstående aktörer.

#### *Författningsgrund*

Lagen om behandling av personuppgifter inom Försvarsmakten (332/2019) 5 och 6 §  
Lagen om gränsbevakningsväsendets förvaltning (577/2005) 25 och 30 §  
Lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004) 4 §  
Dataskyddsförordningen artikel 6.1 a och b

### 5.2.2 Datamaterial

Registret innehåller användarnas grundläggande kontaktuppgifter

- namn
- e-postadress
- användarnamn
- lösenord

Dessutom kan användaren spara kompletterande personuppgifter i systemet:

- bild
- hemadress
- telefonnummer
- intressen

Till personen fogas som uppgifter om kursprestationer

- deltagande i kurser
- inlämnade uppgifter
- tentamensresultat
- prestationsuppgifter om kursaktiviteter
- prestationsuppgift om kursen

Datamaterialet är i regel offentligt.

### **5.2.3 Informationssystem**

Försvarmaktens online inlärningsmiljöer PILVI-PVmoodle i det offentliga nätet och TUVE-PVmoodle i TUVE-nätet.

### **5.2.4 Begäran om upplysningar**

Begäran om upplysningar ska skickas till e-postadressen [rajavartiolaitos@raja.fi](mailto:rajavartiolaitos@raja.fi) eller per post till adressen Staben för Gränsbevakningsväsendet PB 3, 00131 HELSINGFORS. Som sökkriterium kan man använda till exempel personens namn.